



מדינת ישראל
משרד המשפטים

מכרז פומבי 2019-26

אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA)

- ירושלים -

סיון תשע"ט
יולי 2019

תוכן העניינים

4	תמצית מנהלים	0
5	מנהלה	0.1
5	פעילויות ומועדים	0.2
5	הגדרות מנהליות	0.3
6	הליך המכרז	0.4
8	מסמכי המכרז	0.5
9	הצעת הספק	0.6
12	התחייבויות, אישורים והצהרות בגין השתתפות במכרז פומבי (M)	0.7
15	התחייבויות, אישורים והצהרות בגין זכייה במכרז	0.8
16	זכויות המשרד	0.9
17	דרישות ביטחון	0.10
19	גילוי נאות	1
20	יעדים	1.1
20	יעדי העבודה הנדרשת	1.2
20	בחירת ספקים מבצעים	2
21	יישום	2.1
21	מצב קיים	2.2
21	אתגרי אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	2.3
21	תיחום העבודה הנדרשת	2.4
37	ידע, התמחויות וניסיון מקצועי שנדרשים מהמציע	2.5
41	אופן ניהול הפרויקט ומתודולוגית העבודה	2.19
43	הנחיות ביטחון והגנה על מידע וסייבר	3
45	טכנולוגיה	3.1
45	כלים, שפות פיתוח, סוגי מערכות ושיטות עבודה שבשימוש המשרד	3.2
46	תשתיות המשרד	4
46	מימוש	4.1
46	מקום ביצוע העבודה	4.2
47	אופן החיבור בין אתר הספק לאתר משרד המשפטים	4.3
48	רכש ציוד	4.4
48	צוות הפרויקט	4.5
49	תכנית הפרויקט	

49	מדדי רמת שירות (SLA)	4.6
50	הערכת שביעות רצון ומדידת איכות הספקים	4.7
51	עלות5
51	תעריפון רכיבים	5.1
57	תעריפון כוח אדם	5.2
58	עלות לצורך השוואת הצעות (TCO)	5.3
58	העברת התמורה (תשלומים והצמדות)	5.4

תמצית מנהלים

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של משרד המשפטים מבצע פעילות רבה של אפיון ופיתוח מערכות עבור יחידות המשרד השונות. נוכח גידול מתמשך בהיקפי הפעילות האמורים, מבקש האגף להוציא לביצוע חיצוני חלק מפעילות בדיקת איכות התוכנה המפותחת באגף ועבורו.

מטרת המכרז היא בחירת של עד 3 זוכים (2 פעילים ו-1 בכוח שייכנס לפעילות במידה וההתקשרות עם אחד הזוכים הפעילים תופסק או שהיקף הפעילות יגדל ויצריך זוכה נוסף), מהם יוזמנו תוצרי בדיקות איכות תוכנה במתכונות של "פרויקטים" המורכבים מחבילות עבודה.

חבילות העבודה מחולקות לפי סוגי בדיקות, כאשר עבור כל סוג בדיקה מוגדר תיחום השירות הנדרש, רכיבים המרכיבים את חבילת העבודה, רמות קושי וכן כתב כמויות לצורך השוואת הצעות המציעים. גישת התמחור מתבססת על כמות רכיבים המרכיבים כל חבילת עבודה, על סמך מחירון רכיבים שהמציעים יציעו כמענה למכרז (פרק העלות).

המציעים רשאים להציע קבלן משנה עבור חבילות עבודה ייחודיות שאושרו לביצוע על ידי קבלן משנה. ספק שיקבל חבילת עבודה (הכוללת כתב כמויות) לביצוע, ידרש להגיש, טרם קבלת אישור ביצוע העבודה, מסמך הכולל תכנית עבודה, צוות עובדים מקצועי ומתאים וכן מחיר לביצוע החבילה הנדרשת (על-פי כתב הכמויות) בהתבסס על הצעתו. למשרד הזכות לפנות לזוכה השני אם הראשון לא יוכיח את יכולתו לעמוד בלוח הזמנים הנדרש לביצוע העבודה.

על כל פרויקט שזוכה יקבל תבוצע הערכת איכות על-ידי המשרד. תוצאות ההערכה יהיו בסיס בהחלטה על הקצאת פרויקטים עתידיים ועל החלטה אם להמשיך התקשרות עם זוכה.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בשיעור של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את הטובין והשירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש שירותים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו שירותים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור השירות יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת שירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

0. מנהלה

0.1 פעילויות ומועדים

להלן ריכוז פעילויות ומועדים במכרז פומבי זה :

תאריך	פעילות
30/05/2019 ביום	מועד פרסום המכרז
16/06/2019 ביום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
04/07/2019 ביום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
29/07/2019 ביום שעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות
29/01/2020 עד יום	תוקף ההצעה וערבות מכרז

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים שפורטו בטבלה לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי שבטבלה, ובהתאם לשלב במכרז, המשרד יפרסם את המועדים החדשים בדף המרשתת של המכרז (ראה סעיף 0.3 - הליך המכרז, להלן) או יעדכן את המציעים בדואר אלקטרוני.

0.2 הגדרות מנהליות

להלן רשימת מונחים המשמשים במסמכי המכרז ומשמעותם.

משרד	משרד המשפטים - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
מכרז	פנייה זו להציע הצעות.
מסמכי הפניה / מסמכי המכרז	מנהלה, מפרט, הצעת מחיר, מסמך פנימי לבדיקה, נספחים וכל מסמך אחר שיצורף במסגרת המכרז.
ועדת מכרזים/הוועדה	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
ספק	כל גורם המסוגל ומורשה לענות לדרישות המכרז. במקרה של ספק השייך לאשכול חברות, לצורך עמידה בדרישות המכרז, הספק רשאי להסתמך על חברת האם שלו או על חברה אחרת באשכול החברות שהוא חלק ממנו ובתנאי שיצרף מסמכים המעידים על התנאים הבאים: <ul style="list-style-type: none">• החברות באשכול נמצאות בשליטה מלאה של המציע או של חברת האם שלו (100%).• לאשכול החברות נערכים דוחות כספיים מאוחדים.• מתקיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות באשכול.
הצעה	מענה לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
מציע/ספק מציע	ספק אשר הגיש הצעה במענה לפניה זו.
זוכה פעיל	מציע שהצעתו נבחרה כהצעה זוכה, ואשר חתם על חוזה התקשרות עם המשרד לצורך ביצוע העבודה/שירות המפורט במכרז זה.
קבלן משנה	מי שאינו חלק מעסקיו של ספק כהגדרתו לעיל ויועסק אצלו באספקת טובין ושירותים הכלולים בהצעתו ככל ותיבחר כהצעה הזוכה.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

ככל ובמכרז יש איסור על שימוש בקבלני משנה, יצרני טובין ושירותים הכלולים בהצעת הזוכה או נציגיהם בישראל, לא יכללו במסגרת איסור זה.

מציע שהצעתו הגיעה למקום השלישי ויהפוך להיות זוכה במידה ואחד הספקים הזוכים לא יעמוד בהערכת שביעות רצון (סעיף 4.7 - הערכת שביעות רצון ומדידת איכות הספקים, להלן).

זוכה בכוח

מסגרת של חבילה או מספר חבילות עבודה שביצוען הועבר לזוכה.

פרויקט

מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תיערך התקשרות לאספקת טובין ושירותים המבוקשים במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה כנדרש על-ידי מורשי החתימה במשרד.

הזמנה

סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה.

סכום ההתקשרות

0.3 הליך המכרז

0.3.1 השתתפות במכרז

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA), ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

0.3.2 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il.

0.3.3 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

0.3.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עברו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור. מצורפת כנספח 0.3.3.1 בקובץ ריכוז נספחים.

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

0.3.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספק שהפנה את השאלה. מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

יודגש שהמשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

0.3.4 הגשת הצעות

א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA)" ובתוכה פרטי מוזנים בטופס פרטי ספק ו- 2 מעטפות כלהלן:

1. מעטפת סימוכין נדרשים, מענה לדרישות במפרט ועותק מושחר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA)" - סימוכין נדרשים. מענה לדרישות במפרט ועותק מושחר" ובתוכה המסמכים המפורטים בסעיפים 0.5.1(א) - מענה למנהלה, להלן; 0.5.1(ב) - מענה לדרישות במפרט, להלן; 0.5.1(ג) - עותק מושחר, להלן.

2. מעטפת הצעת מחיר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA)" - הצעת מחיר" ובתוכה המסמכים המפורטים בסעיף 0.5.1(ד) - הצעת מחיר, להלן.

טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 0.3.4(א) בקובץ ריכוז נספחים.

ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים.

להלן כתובת תיבת המכרזים:

מקום	בניין משרד המשפטים
כתובת	המלך דוד 20, ירושלים 9410144
חדר וקומה	חדר 40 קומה 3

ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים יש לוודא כי היא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, ויוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה.

ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות פניה זו, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 0.3.5(ב), לעיל, ו- 0.3.5(ג), לעיל.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

0.3.5 בדיקת הצעות והערכתן

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מתווה לבדיקת הצעות וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לבירור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי וועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

מתווה להערכת הצעות כאמור, מצורף כקובץ נפרד במסמכי המכרז.

0.3.6 זוכים פעילים במכרז

א. זוכים פעילים במכרז הם שני מציעים שהציון המשוקלל של הצעתם הוא הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז כמפורט במתווה להערכת הצעות ושהצעתם תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 0.8 - זכויות המשרד, להלן.

ב. במקרה וליותר משני מציעים ציון משוקלל זהה שהוא הציון המשוקלל הגבוה ביותר או שליותר ממציע אחד הציון המשוקלל השני הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז, המשרד יפעל באופן הבא עד לקבלת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה:

1. תועדף הצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 0.5.7 - עסק בשליטת אישה, להלן.
2. ככל ואחרי השלבים לעיל, אין הכרעה בקשר עם זהות הזוכים במכרז, המשרד יקיים הגרלה עד להשגת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה.

0.4 מסמכי המכרז

0.4.1 מבנה ותכולה

מסמכי מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA) כוללים את הקבצים הבאים:

1. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA) - מנהלה ומפרט".
2. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA) - ריכוז נספחים".
3. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA) - מתווה להערכת הצעות (מלה)".
4. קובץ MS Word בשם "מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA) - גלופת מענה לדרישות במפרט".
5. קובץ MS Excel בשם "מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA) - גלופת הצעת מחיר".

0.4.2 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז פומבי נעשה שימוש בסימונים הבאים ככלי סיווג בהתאם לכללים שלהלן.

סימון לסעיפים/רכיבים שהושמטו במכוון במסמכי המכרז פומבי מאחר ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיעוף המקובל במסמכי המכרז פומבי של המשרד.

(Non Relevant) N

השימוש בסימון זה הוא בהתאם לבחירת עורך המכרז פומבי וחלופה חלקית/מלאה לסימון זה היא דילוג על סעיפים שאין לענות עליהם. למשל, לאחר סעיף 2.1 יכול לבוא סעיף 2.4 והמשמעות היא שסעיפים 2.2 ו-2.3 אינם רלוונטיים והושמטו במכוון.

- סיווג הרכיבים מטרתו לסייע בהבנת דרישות המכרז, עם זאת, מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות שם.
- סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. כלומר, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב, רכיב שאין לידו סיווג - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

0.4.3 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל-משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

0.5 הצעת הספק

0.5.1 מרכיבי הצעה

א. מענה למנהלה

אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), ומסמכים אחרים הנדרשים במענה למנהלה. מסמכים כאמור יוגשו בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

ב. מענה לדרישות המפרט

מענה לדרישות המצוינות בקובץ "מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA) - גלופת מענה לדרישות במפרט" בהתאם להנחיות המפורטות בה, יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בתבנית קובץ MS Word 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

ג. עותק מושחר

1. מציע הסבור שהצעתו כוללת מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז פומבי, יצרף עותק של הצעתו בו יוסיף ליד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.

2. עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של תדפיס העותק המושחר. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

3. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, לכל משתתף במכרז פומבי תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז פומבי. משתתף במכרז פומבי יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז פומבי, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:
- בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
 - בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
 - יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לשנות/ להוסיף/ לגרוע מסמכות הוועדה ולפי כל דין.

ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.

ד. הצעת מחיר

גלופת הצעת מחיר, מוזנת במידע המבוקש בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז פומבי, תוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ MS Excel 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של תדפיס גלופת הצעת מחיר. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

0.5.2 שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעת המציע לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

0.5.3 תוקף ההצעה

א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים ואין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.

ב. אם הליכי בדיקת המענים/ההצעות למכרז פומבי ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שיקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

0.5.4 מספר הצעות

מציע רשאי להגיש הצעה אחת במענה למכרז.

0.5.5 קבלני משנה

- בלמ"ס -

א. מציע רשאי לכלול קבלני משנה (אך ורק במקומות המצוינים במכרז) במסגרת הצעתו למכרז והוא נדרש לספק עבור כל אחד מקבלני המשנה את המידע להלן:

1. פרטי קבלן המשנה המעורב במענה המציע.
2. תיאור השירות המסופק על ידי קבלן המשנה במסגרת מענה המציע.
3. נימוק מדוע בחר בקבלן המשנה ומהם יחסי העבודה שהתקיימו עד כה בינו לבין קבלן המשנה המשולב במימוש הצעתו.

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת ומגיש ההצעה יהיה האחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שישולבו במסגרת מימוש הצעתו. עם זאת המשרד יהיה רשאי לפנות ישירות אל קבלני המשנה לצורך קבלת שירות המסופק על ידם במסגרת הצעת הזוכה.

ב. קבלן משנה יכול להיכלל ביותר מהצעה אחת ולספק למשרד שירותים במסגרת הצעותיהם של זוכים שונים במכרז.

טופס מידע אודות קבלני משנה כאמור, ראה נספח 0.5.5 בקובץ ריכוז נספחים.

יובהר כי הוספת קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.

0.5.5.1 הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע

המציע יצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה הכלולים במסגרת הצעתו, בה מצהיר קבלן המשנה על נכונותו ויכולתו לספק את הטובין והשירותים שיסופקו על ידו במסגרת הצעת המציע, וכי אין דבר המונע ממנו לספק את הטובין והשירותים למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 0.5.5.1 בקובץ ריכוז נספחים.

0.5.5.2 הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה

על המציע להצהיר כי ההסכמים בינו לבין קבלני המשנה אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם במתן שירותים נשוא המכרז פומבי למשרד, בתום ההתקשרות בינו לבין המשרד.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 0.5.5.2 בקובץ ריכוז נספחים.

0.5.6 טובין משומש/מחודש (Furbished) (N)

0.5.7 עסק בשליטת אישה

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים - והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז פומבי על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

אישור רואה חשבון כאמור, יצורף כנספח 0.5.7 במענה למנהלה.

0.5.8 בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת המציע היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז פומבי עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

0.6 התחייבויות, אישורים והצהרות בגין השתתפות במכרז פומבי (M)

0.6.1 ערבות מציע (N)

0.6.2 ניסיון המציע

ראה סעיף 2.4.1

0.6.3 אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, יצורף כנספח 0.6.3 במענה למנהלה.

0.6.4 חוזה התקשרות

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות כשהוא חתום באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה, וחתימת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

חוזה ההתקשרות יכנס לתוקף לגבי זוכה לאחר חתימת מורשי החתימה של המשרד.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש שירותים נשוא מכרז זה, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש השירותים האמורים בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכול.

חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח 0.6.4 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.5 המצאת תעודת רישום תאגיד

א. על ספק שהוא תאגיד, לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, לאחר הפקתה כנדרש, יצורף העתק כנספח 0.6.5(א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה יהא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תיערך כל התקשרות עם המציע.

0.6.6 אישור זהות מורשה-חתימה

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשה-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 0.6.6 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.7 היעדר חובות לרשם התאגידים

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

העתק נסח חברה/שותפות כאמור, יצורף כנספח 0.6.7 במענה למנהלה.

0.6.8 שמירת סודיות

הזוכה ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, בנוסף הזוכה לא יעשה כל שימוש שאינו חלק מביצוע של הסכם התקשרות זה בנתון ו/או מידע אליו הוא נחשף במהלך ביצוע של הסכם התקשרות זה והכול כאמור בנספח ההתחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

נותן השירותים מטעם הזוכה ישמור בסודיות כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה גם ממעסיקו (להלן הזוכה) או מעמיתיו לעבודה, אלא אם התקבל אישור בכתב מהמזמין למסירת הנתון ו/או המידע.

א. המציע ימציא התחייבות עצמית שלו, בה יתחייב כי במידה ויזכה במכרז ישמור בסוד כל מידע שיימסר או שיוודע לו, לשם ובמהלך ביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והצעתו, כי לא יפרסם, יעביר או יביא את המידע לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכי לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות [מציע] כאמור, ראה נספח 0.6.8 (א) בקובץ ריכוז נספחים.

ב. המציע ימציא התחייבות עצמית של מי מעובדיו שבכוונתו לשלב במימוש הצעתו למכרז, חתומה על ידי העובד, בה יתחייב כי במידה והמציע יזכה במכרז הוא ישמור בסוד כל מידע שיימסר או שיוודע לו, לשם ובמהלך ביצוע התחייבויות הזוכה על פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה וכי לא יפרסם, יעביר או יביא את המידע לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה ולא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות [עובד המציע] כאמור, ראה נספח 0.6.8 (ב) בקובץ ריכוז נספחים.

ג. במידה ובהצעת המציע נכללים קבלני משנה, המציע ימציא התחייבות עצמית של כל אחד מקבלני המשנה, בה יתחייב כי במידה והמציע יזכה במכרז, הוא ישמור בסוד כל מידע שיימסר או שיוודע לו, לשם ובמהלך ביצוע חלקו בהתחייבויות המציע על פי מסמכי המכרז והצעתו

הזוכה, וכי לא יפרסם, יעביר או יביא את המידע לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכי לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות [קבלן משנה] כאמור, ראה נספח 0.6.8(ג) בקובץ ריכוז נספחים.

ד. במידה ובהצעת המציע נכללים קבלני משנה, המציע ימציא התחייבות עצמית של מי מהעובדים שבכוונת קבלן המשנה לשלב לשם ובמהלך ביצוע חלקו בהתחייבויות המציע על פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. ההתחייבות תהיה חתומה על ידי העובד, והוא יתחייב בה כי במידה והמציע יזכה במכרז, הוא ישמור בסוד כל מידע שיימסר או שיוודע לו, לשם ובמהלך ביצוע חלקו בהתחייבויות המציע על פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה, כי לא יפרסם, יעביר או יביא את המידע לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכי לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות [עובד קבלן משנה] כאמור, ראה נספח 0.6.8(ד) בקובץ ריכוז נספחים.

ה. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא משתייך/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתימם ואת עובדיהם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע כאמור בסעיפים 0.6.8(ב) עד 0.6.8(ד), לעיל ולהעבירה לידי המשרד.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלני משנה כאמור, ראה נספח 0.6.8(ה) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 0.6.8(ה) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

יובהר כי הוספת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע

0.6.9 היעדר ניגוד עניינים

א. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעה זו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [מציע] כאמור, ראה נספח 0.6.9(א) בקובץ ריכוז נספחים.

ב. במידה ובהצעת המציע שולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה המעורבים בעצם ההצעה או בביצועה, בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי של קבלן המשנה בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעה זו או בביצועה. ההצהרות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [קבלן משנה] כאמור, ראה נספח 0.6.9(ב) בקובץ ריכוז נספחים.

ג. במידה והמציע ישלב קבלני משנה לאחר זכייתו במכרז, עליו לחתום על התחייבות להחתמת קבלני משנה - היעדר ניגוד עניינים.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר החתמת קבלני משנה עתידיים על היעדר ניגוד עניינים [קבלן משנה] כאמור, ראה נספח 0.6.9 (ג) בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.10 היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום בחותמת המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 0.6.10 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.11 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 0.6.11 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.12 זכויות קניין

- א. כל התוצרים שיווצרו או יפותחו עבור המשרד במהלך ביצוע השירותים על כל מרכיביהם, יהיו לקניין המשרד בלבד. הספק לא ישתמש בהם ולא יתיר שימוש בהם לאדם אחר כלשהו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- ב. הזוכה יהא אחראי לתוצרי ההתקשרות ובכלל זה יהא אחראי על רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, והרשאת השימוש בהן על ידי משרד המשפטים - ממשלת ישראל.
- ג. בהגישו הצעה למכרז פומבי זו, מצהיר ומתחייב הזוכה כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני ולא יגרום להפרת זכויות צד ג' כלשהו, לרבות מתן רישיונות שימוש כאמור, ככל ואלו נדרשים. הזוכה יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הזוכה ישלם את דמי הנוק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שיגרם בגין הפרת קניין רוחני.

0.7 התחייבויות, אישורים והצהרות בגין זכייה במכרז

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ועמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול עורך המכרז.
לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן או בפרק הזמן שתואם עמו, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה במקום העוקב אחריו (ראה סעיף 0.8.5 - תוצאות ביטול זכיית מציע, להלן).

מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז פומבי, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.

0.7.1 ערבות ביצוע

א. הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים

מהדרישה הראשונה סך בשקלים חדשים בשיעור של 5% מהסכום השנתי הצפוי כולל מע"מ. במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

ב. תוקף הערבות יקבע ל-15 חודשים קלנדארים מחתימת חוזה ההתקשרות והיא תחודש 90 ימים קלנדארים טרם פקיעתה לתקופה של 15 חודשים קלנדארים נוספים וכן הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

ג. המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולחוזה ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז וחוזה ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור, ראה נספח 0.7.1 בקובץ ריכוז נספחים:

אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.

0.7.2 אישורים והצהרות

הזוכה יתחייב להמציא את כל הסימוכין הנדרשים בסעיף 0.6 - התחייבויות, אישורים והצהרות בגין השתתפות במכרז, לעיל, שתוקפם יפוג במהלך תקופת חוזה ההתקשרות או כל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

נוסח מחייב להמצאת כל הסימוכין הנדרשים כאמור, ראה נספח 0.7.2 בקובץ ריכוז נספחים:

0.8 זכויות המשרד

0.8.1 זכות החלטה

א. אין המשרד מחויב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

0.8.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/מציעים/זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/מציעים/זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

0.8.3 פסילת מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

0.8.4 ביטול זכיית מציע

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו חוזה התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי מכרז זה וחוזה ההתקשרות שייחתם עמו, למשרד תשמר הזכות הבלעדית לבטל את זכייתו ואת חוזה ההתקשרות עמו.

0.8.5 תוצאות פסילת זכיית מציע

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו חוזה התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה ההתקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה, עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.

0.8.6 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש פריטים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו פריטים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

0.8.7 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המשרד בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנוכח לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

0.8.8 הפרדות

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהתבסס על שביעות רצונו מהשירות שיקבל. החלטת המשרד כאמור תועבר לזוכה ובחלוף 3 חודשים מהודעתו, יפסיק המשרד את חיוביו כלפי הזוכה.

המשרד יהיה זכאי להמשיך ולקבל את הטובין והשירותים בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ללא תמורה וזאת עד להשלמת חיובי הזוכה.

0.9 דרישות ביטחון

אופי הפעילות במשרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע. כל פעילות במסגרת הפניה התחרותית תבוצע בכפוף לתנאי הביטחון הנהוגים במשרד, המשרד רשאי מעת לעת ועל פי

הצורך לשנות ולהגדיר מחדש תנאים אלו והמציע מתחייב כי במידה והצעתו תבחר כזוכה בפניה תחרותית יקיים את כל תנאי הביטחון כפי שייקבעו על-ידי המשרד וללא תוספת תמורה.

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.

בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

ככלל רמת הסיווג הביטחוני בה נדרשים לעמוד עובדים מטעם הזוכה היא רמה 5. עם זאת יתכן ובמקרים מיוחדים תידרש רמת סיווג גבוהה יותר ועל המציע להיערך בהתאם.

עם זאת, ייתכן ובמקרים מיוחדים תידרש רמת סיווג גבוהה יותר ועל המציע להיערך בהתאם. ככל והמשרד יידרש לנותן שירות בעל רמת סיווג גבוהה מרמה 5 ונותן השירות מטעם הזוכה יידרש לעבור תהליך סיווג למטרה זו, תהליך הסיווג יבוצע על ידי המשרד ועלות ביצועו תושט על הזוכה.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את הפסקת מתן השירותים על ידי או באמצעות מי מטעם הזוכה וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. היה והמשרד החליט לדרוש את הפסקת מתן השירותים על ידי או באמצעות מי מטעם הזוכה לא יהיה בעצם הפסקת מתן השירות ע"י אותו גורם בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו בפניה התחרותית.

לא תתאפשר גישת הזוכה לנתונים בבעלות של משרד המשפטים. הזוכה לא יאסוף ולא ירכז אצלו מידע בבעלות המשרד ובפרט מידע שחלה עליו רמת אבטחה גבוהה כפי שמוגדר ב"תקנות הגנת הפרטיות התשנ"ב תוספת שנייה", לא יצור ולא יעשה שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

משרד המשפטים יגביל את גישת הספק למערכות מחשוב במשרד המשפטים הרלוונטיות לביצוע הזכייה בפניה התחרותית.

על הזוכה חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות בפניה תחרותית זו או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירותים או הגשת הצעה נשוא פניה תחרותית זו, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע פניה תחרותית זו.

במהלך ביצוע הפעילות בפניה התחרותית הזוכה מתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.

הזוכה נדרש לדווח למשרד באופן מידי על כל תקלה בנושא אבטחת המידע, לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מהרשאה שניתנה. במקרה כאמור, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.

בתום ההתקשרות על הזוכה להעביר למשרד את כל המידע שהצטבר במהלך ביצוע הפעילות בפניה תחרותית זו וכל זאת בהתאם להוראות וההנחיות לעיל.

טופס פרטי המעורבים במימוש כאמור, מצורף כנספח 0.9 בקובץ ריכוז נספחים.

0.10 גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז:

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
אבי סולומון	מנהל תחום (רכש ומכרזים) - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	קונסיסט מערכות בע"מ
עופר שוויקי	מנהל פרויקטים (רכש ומכרזים) - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	חברת רזאל מערכות זמן אמת בע"מ
עקיבא כרמל	מנהל חטיבת תוכנה - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	משרד המשפטים
חנוך יהושע	מנהל חטיבת לקוחות - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	חברת טלדור מערכות בע"מ
שגיא טרייבל	מנהל תחום בדיקות - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	קונסיסט מערכות בע"מ
חיים לוי	סמנכ"ל ויועץ למשרד	מתודה מחשבים בע"מ
אהרון שבי	יועץ	מתודה מחשבים בע"מ

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

1. יעדים

1.1 יעדי העבודה הנדרשת

- א. שיפור רמת איכות הבדיקות וכפועל יוצא תוצרי האגף.
- ב. שיפור יכולת האגף להרחיב ולהגדיל את כמות התוצרים ללקוחותיו (הגברת הפעילות הקיימת בתחום בדיקות).
- ג. בניית יכולת האגף להעמיד צוותי בדיקות ממוקדים במשכי זמן קצרים יחסית עבור פעילויות/פרויקטים (פיתוח ובדיקות מסירה) שתבוצענה באמצעות ספקים של המשרד.
- ד. שיפור תהליכי עבודה ויכולות האגף לבצע בדיקות ממוקדות לתקופות קצרות.
- ה. שיפור שביעות רצון הלקוחות.

1.2 בחירת ספקים מבצעים

- הפניה מיועדת לבחירת 3 ספקי בדיקות (2 זוכים פעילים ו-1 זוכה בכוח), בעלי ניסיון מוכח ודומה לנדרש ביחידות מחשוב גדולות.

2. יישום

2.1 מצב קיים

- א. באגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של משרד המשפטים כ- 400 עובדים.
- ב. יחידת בדיקות איכות תוכנה (QA) במשרד מונה כ- 40 עובדים ומספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה במרבית פרויקטי הפיתוח של אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

2.2 אתגרי אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

- א. אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע נדרש להרחיב משמעותית את היקף השירותים אותם הוא מספק ליחידות המשרד השונות, לצורך הקמת מערכות מידע חדשות, הרחבת מערכות קיימות ושילוב טכנולוגיות חדשות. אתגרים אלה מחייבים גוף בדיקות איכות מקצועי וגמיש.
- ב. האגף נדרש לספק את פתרונות המחשוב בלוח זמנים קצר יחסית למקובל כיום, תוך היערכות ארגונית מתאימה לניהול הפרויקטים הן מול הלקוח והן פנימית באגף.

2.3 תיחום העבודה הנדרשת

הזוכים יספקו שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA) על-פי תפוקות במסגרת פרויקטים/חבילות עבודה שיוזמנו על-ידי המשרד.

זוכה שיקבל חבילת עבודה (הכוללת כתב כמויות) לביצוע, יידרש להגיש, טרם קבלת אישור המשרד לביצוע העבודה, מסמך הכולל תכנית עבודה, פרטי צוות העובדים שישוּבָּ לביצוע העבודה והצעת מחיר לביצוע החבילה הנדרשת (על-פי כתב הכמויות) בהתבסס על הצעתו. למשרד הזכות לפנות לספק השני אם הראשון לא יוכיח את יכולתו לעמוד בלוח הזמנים הנדרש לביצוע העבודה.

יודגש כי כתבי הכמויות בכל אחת מחבילות העבודה (טבלת כתבי כמויות) אופייניים לאותה חבילת עבודה ומטרתה לשמש בסיס להשוואת הצעות בעוד שמחיר השירותים בפועל יתבסס על כמות הרכיבים בפרויקט בפועל.

2.3.0 כללי

לצורך יעילות והשוואה בין הצעות המציעים, חבילות העבודה חולקו ל-8 סוגים שמתוארים להלן.

2.3.1 בדיקות פונקציונאליות

חבילות עבודה מסוג זה כוללות ביצוע בדיקות עבור יישומי WinForms או יישומי Web שפותחו על ידי האגף או ספקי תוכנה המבצעים עבודות עבור האגף. להלן טבלה המפרטת את השירותים הנכללים בסוג זה של חבילת עבודה ואת חלוקת תחומי האחריות שבין הצדדים:

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
התארגנות ואישור תכנית עבודה	שיטות, כלים ומתודולוגית עבודה מוסכמת.	<ul style="list-style-type: none">לימוד מצב קיים/ חבילת עבודה נדרשת.הכנת תכנית עבודה לפרויקט.	<ul style="list-style-type: none">מסירת חומר מתאים ללימוד המערכת וחבילת עבודה נדרשת.מינוי מנהל פעילות/ איש קשר מטעם המשרד.
		הגדרת/ התאמת המתודולוגיה (שיטת)	<ul style="list-style-type: none">אישור מתודולוגית

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
		העבודה וכלים נדרשים) לניהול מחזור חיי בדיקות ותקלות (לחבילת עבודה מסוימת).	עבודה תוך 5 ימי עבודה.
	תכנית עבודה מאושרת.	מסירת תכנית עבודה לפרויקט.	• אישור תכנית עבודה.
תכנון בדיקות	מסמכי STP, STD.	הכנת מסמך STP כולל 2 סבבי אישורים.	<ul style="list-style-type: none"> מסירת מסמך אפיון עבור חבילת עבודה. אישור תוצר (כולל תוצרי ביניים) תוך 5 ימי עבודה.
		הכנת מסמך STD כולל 2 סבבי אישורים. המסמך יכלול בנוסף לתסריטי בדיקות גם נושאים פתוחים, אפיונים פונקציונליים חסרים, הגדרות לא נכונות (באגים) באפיון.	אישור תוצר (כולל תוצרי ביניים) תוך 5 ימי עבודה.
	מדדים מוסכמים.	הגדרת מדדים ושילובם במסמך STP.	<ul style="list-style-type: none"> הגדרת מספר סבבי בדיקות נדרשים (בדרך כלל עד 5 סבבים). הגדרת מדד סיום בדיקות (מדד שלפיו יוסכם שסבבי בדיקות לחבילת עבודה מסוימת הסתיימו).
	סביבת בדיקות מוכנה.	הגדרת צרכים לסביבת בדיקות נדרשת (חלק ממסמך STP).	הקמת סביבת בדיקות או מסירת הנחיות ותוצרים/עזרים להקמת סביבה באתר הספק (מותנה באופי החבילה).
		הגדרת צרכים ל-Test Data נדרש (חלק ממסמך STP).	הכנת Test Data.
		שילוב סימולטורים/עזרים/ כלים שימשו לבדיקות (כגון כלי ניהול בדיקות, שאילתות SQL, קבצי Excel, סימולטורים לבדיקות המונים	אישור העזרים.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
		(Crowd testing) (וכדו').	
ביצוע בדיקות בפועל	<ul style="list-style-type: none"> • תסריטים מלאים ומורצים. • פתיחת תקלות ומעקב תיקון. 	<ul style="list-style-type: none"> • בדיקת תוצרי פיתוח - ביצוע עד 5 סבבי בדיקות מלאים ומוגדרים מראש, בהתאם למסמך STP שאושר על-ידי המשרד, עד למסירה מוסכמת. כל סבב בדיקות יכלול מספר בדיקות: שפיות, פונקציונליות, מערכת, רגרסיה, ממשקים, תאימות (כגון מערכות הפעלה שונות ודפדפנים שונים). • פתיחת תקלות ומעקב תיקון. 	ליווי בדיקות כמשקיף וסיוע במידת הצורך. הערה: המשרד רשאי לדרוש ביצוע סבבים נוספים אם יתברר כי איכות הבדיקות אינה מספקת.
סיום בדיקות	מסמך סיכום (STR) והמלצות.	<ul style="list-style-type: none"> • העברת מסמך סיכום בדיקות. • העברת תוצרי בדיקות כולל תסריטים ורשימת באגים, בפורמט שמאפשר טעינה לכלי Microsoft TFS. 	אישור סיום בדיקות ותוצרי בדיקות (כולל תוצרי ביניים).
כללי/ ניהול	סיכומי דיון.	אחריות כוללת לניהול צוות בדיקות, ניהול מחזור חיי בדיקות ותקלות וניהול פגישות סטטוס התקדמות ודיווח.	זימון פגישות סטטוס מעקב התקדמות.

להלן טבלת הרכיבים המרכיבים חבילת עבודה של "בדיקות פונקציונליות".

שם הרכיב	תיאור רכיב פשוט	תיאור רכיב בינוני	תיאור רכיב מורכב
מסך קלט/ טופס (PDF/ אתר)	מסך המכיל עד 10 שדות קלט.	מסך המכיל עד 20 שדות קלט.	מסך המכיל עד 30 שדות קלט.
תהליך עיבוד/ יצירת תהליך עסקי לאחר העיבוד	עיבוד/יצירה של תהליך עסקי וקליטה/עדכון של עד 10 שדות קלט במערכת התפעולית/	עיבוד/יצירה של תהליך עסקי וקליטה/עדכון של עד 20 שדות קלט במערכת התפעולית/	עיבוד/יצירה של תהליך עסקי וקליטה/עדכון של עד 30 שדות קלט במערכת התפעולית/

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

שם הרכיב	תיאור רכיב פשוט	תיאור רכיב בינוני	תיאור רכיב מורכב
	באתר ובבסיס נתונים.	באתר ובבסיס נתונים.	באתר ובבסיס נתונים.
מסך איתור	עד 3 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.	עד 10 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.	עד 20 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.
ממשק חיצוני (כספות ושירותים)	קבלת נתונים בצורה אסינכרונית (בדרך כלל קבצים) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות).	קבלת נתונים בצורה סינכרונית (API/WS) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות).	קבלת נתונים בצורה סינכרונית (API/WS) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות) כולל הפעלת תהליך עיבוד במערכת המקבלת והחזרת תגובה (סטטוס או תוצאה) לצד ג'.

להלן טבלת כתב כמויות של חבילת עבודה "בדיקות פונקציונאליות" אופיינית לפי רמת קושי (הטבלה תשמש כעזר לצורך השוואת הצעות המציעים).

שם הרכיב	כמות רכיבים פשוטים	כמות רכיבים בינוניים	כמות רכיבים מורכבים
מסך קלט/ טופס (PDF/ אתר)	10	5	3
תהליך עיבוד/ יצירת תהליך עסקי לאחר העיבוד	2	3	2
מסך איתור	1	10	1
ממשק חיצוני (כספות ושירותים)	2	5	3

2.3.2 בדיקות יישומי מובייל

חבילות עבודה מסוג זה כוללות ביצוע בדיקות מקיפות ליישומי מובייל שפותחו על ידי האגף או ספקי תוכנה המבצעים עבודות עבור האגף.

בדיקות אלה אמורות להתבצע במגוון רחב של מכשירים, מערכות הפעלה ודפדפנים, בעזרת "מעבדה" שירותי בדיקות המונים.

להלן טבלה המפרטת את השירותים הנכללים בסוג זה של חבילת עבודה ואת חלוקת תחומי האחריות שבין הצדדים:

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
התארגנות ואישור תכנית עבודה	שיטות, כלים ומתודולוגית עבודה מוסכמת.	לימוד מצב קיים/ חבילת עבודה נדרשת.	<ul style="list-style-type: none"> מסירת חומר מתאים ללימוד המערכת וחבילת עבודה נדרשת. מינוי מנהל פעילות/ איש קשר מטעם המשרד.

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
		הגדרת/ התאמת המתודולוגיה (שיטת העבודה וכלים נדרשים) לניהול מחזור חיי בדיקות ותקלות (לחבילת עבודה ספציפית).	אישור מתודולוגית עבודה (שיטה וכלים) תוך 5 ימי עבודה.
	תכנית עבודה מאושרת.	מסירת תכנית עבודה לפרויקט.	אישור תכנית עבודה.
תכנון בדיקות	מסמכי STP, STD.	הכנת מסמך STP כולל 2 סבבי אישורים. המסמך יכול בין היתר גם ניתוח צרכים והגדרת סוגי מכשירים/ מערכות הפעלה, סוגי דפדפנים וגרסאות נדרשות.	<ul style="list-style-type: none"> מסירת מסמך אפיון עבור חבילת עבודה. אישור תוצר (כולל תוצרי ביניים) תוך 5 ימי עבודה.
		הכנת מסמך STD כולל 2 סבבי אישורים. המסמך יכול בנוסף לתסריטי בדיקות גם נושאים פתוחים, אפיונים פונקציונליים חסרים והגדרות לא נכונות (באגים) באפיון.	אישור תוצר (כולל תוצרי ביניים) תוך 5 ימי עבודה.
	מדדים מוסכמים.	הגדרת מדדים ושילובם במסמך STP.	<ul style="list-style-type: none"> הגדרת מספר סבבי בדיקות נדרשים (בדרך-כלל עד 5 סבבי בדיקות מלאות ועד 2 סבבי בדיקות מדגמיות). הגדרת מדד סיום בדיקות (מדד שלפיו יוסכם שסבבי בדיקות לחבילת עבודה מסוימות הסתיימו).
	סביבת בדיקות מוכנה.	הגדרת צרכי סביבת בדיקות נדרשת, כולל סוגים שונים של מכשירים ברזולוציות שונות/ מערכות הפעלה שונות, דפדפנים וגרסאות שונות באותו מכשיר ו/או מכשירים שונים (חלק ממסמך STP).	הקמת סביבת בדיקות או מסירת הנחיות ותוצרים/ עזרים להקמת סביבה באתר הספק (מותנה באופי החבילה).

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
		הגדרת צרכים ל- Test Data נדרש (חלק ממסמך STP).	הכנת Test Data.
		שילוב סימולטורים/ עזרים/ כלים שימשו לבדיקות (כגון כלי ניהול בדיקות, שאילתות SQL, קבצי אקסל, סימולטורים לבדיקות המונים וכדו').	אישור עזרים.
ביצוע בדיקות בפועל	<ul style="list-style-type: none"> תסריטים מלאים ומורצים. פתיחת תקלות ומעקב תיקון. 	<ul style="list-style-type: none"> בדיקת תוצרי פיתוח - ביצוע עד 5 סבבי בדיקות מלאים ומוגדרים מראש בהתאם למסמך STP שאושר על-ידי המשרד, עד למסירה מוסכמת. כל סבב בדיקות יכלול מספר סוגי בדיקות: שפיות, פונקציונאליות, מערכת, רגרסיה, ממשקים, תאימות (כגון מערכות הפעלה שונות ודפדפנים שונים) במכשירים שונים בהתאם לצורך. פתיחת תקלות ומעקב תיקון. 	ליווי בדיקות כמשקיף וסיוע במידת הצורך. הערה: המשרד רשאי לדרוש ביצוע סבב/ סבבים נוספים אם יתברר כי איכות הבדיקות אינה מספקת.
סיום בדיקות	מסמך סיכום (STR) והמלצות.	העברת מסמך סיכום בדיקות, בנוסף, העברת תוצרי בדיקות כולל תסריטים ורשימת באגים בפורמט שמאפשר טעינה ל-Microsoft TFS.	אישור סיום בדיקות ותוצרי בדיקות (כולל תוצרי ביניים).
כללי/ ניהול	סיכומי דיון.	אחריות כוללת לניהול צוות בדיקות, ניהול מחזור חיי בדיקות ותקלות וניהול פגישות סטטוס התקדמות ודיווח.	זימון פגישות סטטוס מעקב התקדמות.

להלן טבלת הרכיבים המרכיבים חבילת עבודה "בדיקות יישומי מוביל".

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

שם הרכיב	תיאור רכיב פשוט	תיאור רכיב בינוני	תיאור רכיב מורכב
מסך קלט/ טופס (PDF/ אתר)	מסך המכיל עד 10 שדות קלט.	מסך המכיל עד 20 שדות קלט.	מסך המכיל עד 30 שדות קלט.
מסך איתור	עד 3 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.	עד 6 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.	עד 10 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.

להלן טבלת כתב כמויות של חבילת עבודה "בדיקות יישומי מובייל" אופיינית לפי רמת קושי ברמת תצורה בודדת (הטבלה תשמש כעזר לצורך השוואת הצעות המציעים).

שם הרכיב	כמות רכיבים פשוטים	כמות רכיבים בינוניים	כמות רכיבים מורכבים
מסך קלט/ טופס (PDF/ אתר)	5	2	1
מסך איתור	1	4	1

2.3.3 בדיקות אוטומציה

חבילות עבודה מסוג זה כוללות פיתוח תסריטים להרצת בדיקות אוטומציה לתוצרי פיתוח תוכנה (מערכות, מודולים, יחידות מסירה, גרסאות וכדו') שפותחו על ידי האגף או ספקי תוכנה המבצעים עבודות עבור האגף.

תסריטי הבדיקות שיפותחו יהיו בבעלות המשרד.

המשרד משתמש לצורך פיתוח בדיקות אוטומציה בכלים המפורטים בסעיף 3.1.1 - כלי בדיקות. הזוכה נדרש להשתמש בכלים אלו לפיתוח בדיקות האוטומציה על מנת לאפשר העברת תוצרים לידי המשרד. יתכן כי מעת לעת המשרד יעדכן את ארגו הכלים שברשותו, במקרה כזה יעדכן המשרד את הזוכה שיידרש להיערך בהתאם.

אם הזוכה יבקש להשתמש בכלים אחרים, יהיה עליו לקבל את אישור המשרד לפני תחילת העבודה. להלן טבלה המפרטת את השירותים הנכללים בסוג זה של חבילת עבודה ואת חלוקת תחומי האחריות בין הצדדים:

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
התארגנות ואישור תכנית עבודה	שיטות, כלים ומתודולוגית עבודה מוסכמת.	לימוד מצב קיים/ חבילת עבודה נדרשת.	<ul style="list-style-type: none"> מסירת חומר רלוונטי ללימוד המערכת וחבילת עבודה נדרשת כולל סט תסריטי בדיקות ידניים. מינוי מנהל פעילות/ איש קשר מטעם המשרד.
		הגדרת/ התאמת המתודולוגיה (שיטת העבודה וכלים נדרשים) לפיתוח תסריטי בדיקות אוטומציה (QTP), Selenium או כלים	אישור שיטת העבודה והכלים החדשים תוך 5 ימי עבודה.

- בלמ"ס -

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
		אחרים שאושרו על ידי המשרד) וניהול מחזור חיי תקלות.	
	תכנית עבודה מאושרת.	מסירת תכנית עבודה לפרויקט.	אישור תכנית עבודה.
תכנון ואפיון תסריטים וסביבת עבודה	מסמך תכנון תסריטי בדיקות.	הכנת מסמך כולל 2 סבבי אישורים.	<ul style="list-style-type: none"> מסירת מסמך אפיון עבור חבילת עבודה בה נדרשים תסריטי בדיקות. אישור תוצר (כולל תוצרי ביניים) תוך 5 ימי עבודה.
	מדדים מוסכמים.	הגדרת מדדים/ קריטריונים להצלחה ושילובם במסמך.	הגדרת מדד למסירת תסריטים אוטומטיים (מדד שלפיו יוסכם שתסריטי בדיקות לחבילת עבודה ספציפית הסתיימו).
	סביבת עבודה מוכנה לפיתוח תסריטים.	הקמת/ הכנת סביבת עבודה לפיתוח תסריטים.	סיוע במידת הצורך.
	סביבת עבודה מוכנה לבדיקות תסריטים.	הגדרת צרכים לסביבת בדיקות נדרשת לצורך בדיקות נכונות תסריטים שפותחו (חלק ממסמך תכנון).	הקמת סביבת בדיקות או מסירת הנחיות ותוצרים/ עזרים להקמת הסביבה באתר הספק (מותנה באופי החבילה).
		הגדרת צרכים לטסט דאטה נדרש (חלק ממסמך התכנון).	הכנת טסט דאטה (Test Data).
פיתוח ובדיקת תסריטים נדרשים	תסריטים מוכנים ומאושרים.	פיתוח תסריטים ובדיקת נכונותם בסביבת פיתוח.	ליווי התהליך.
	תסריטים בדוקים ומורצים.	<ul style="list-style-type: none"> הרצת תסריטי בדיקות אוטומטיות בסביבת בדיקות של המשרד - הרצה של עד 3 סבבים מלאים ומוגדרים מראש עד למסירה מוסכמת של תסריטי בדיקות. פתיחת תקלות ומעקב תיקון. 	ליווי תהליך הרצת בדיקות אוטומטיות ותיקון תקלות כמשקף וסיוע במידת הצורך. <p><u>הערה</u>: המשרד רשאי לדרוש ביצוע סבב/ סבבים נוספים אם יתברר כי איכות הרצת תסריטי הבדיקות אינה מספקת.</p>
סיום ומסירה בשלבים	מסמך תיעוד תסריטים שפותחו.	מסירת תסריטי בדיקות שפותחו (מסירה בשלבים)	אישור קבלת תוצרים (תסריטים שפותחו, תיעוד נלווה).

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
		ותיעוד נלווה, כולל 2 סבבי אישורים.	
כללי/ ניהול	סיכומי דיון.	אחריות כוללת לניהול צוות פיתוח תסריטי בדיקות + ניהול מחזור חיי בדיקות אוטומטיות ותקלות + ניהול פגישות סטטוס התקדמות.	זימון פגישות סטטוס מעקב התקדמות.

להלן טבלת הרכיבים המרכיבים חבילת עבודה של "בדיקות אוטומציה".

שם הרכיב	תיאור רכיב פשוט	תיאור רכיב בינוני	תיאור רכיב מורכב
מסך קלט	מסך המכיל עד 10 שדות קלט.	מסך המכיל עד 20 שדות קלט.	מסך המכיל עד 30 שדות קלט.
מסך איתור	עד 3 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.	עד 10 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.	עד 20 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.
תהליך עיבוד/ יצירת תהליך עסקי לאחר עיבוד	עיבוד/יצירה של תהליך עסקי וקליטה/עדכון של עד 10 שדות קלט במערכת התפעולית/ באתר ובבסיס נתונים.	עיבוד/יצירה של תהליך עסקי וקליטה/עדכון של עד 20 שדות קלט במערכת התפעולית/ באתר ובבסיס נתונים.	עיבוד/יצירה של תהליך עסקי וקליטה/עדכון של עד 30 שדות קלט במערכת התפעולית/ באתר ובבסיס נתונים.
ממשק חיצוני (כספות ושירותים)	קבלת נתונים בצורה אסינכרונית (בדרך כלל קבצים) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות).	קבלה או העברת נתונים בצורה סינכרונית (API/WS) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות).	קבלה או העברת נתונים בצורה סינכרונית (API/WS) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות) כולל הפעלת תהליך עיבוד במערכת המקבלת והחזרת תגובה (סטטוס או תוצאה) לצד ג'.

להלן טבלת כתב כמויות של חבילת עבודה אופיינית לבדיקות אוטומציה לפי רמת קושי (הטבלה תשמש כעזר לצורך השוואת הצעות המציעים).

שם הרכיב	כמות רכיבים פשוטים	כמות רכיבים בינוניים	כמות רכיבים מורכבים
מסך קלט	10	4	1
מסך איתור	3	2	1
תהליך עיבוד	2	1	1
ממשק חיצוני (כספות ושירותים)	2	1	1

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

2.3.4 בדיקות עומסים

חבילות עבודה מסוג זה כוללות.

א. ניתוח פרופיל שימוש במערכת:

- ניתוח והגדרת נקודות קיצון (עומס מרבי) שבה המערכת אמורה לתמוך; ממוצע משתמשים ופעולות לשעה בחלוקה לשעות עבודה רגילות ולשעות עומס.
- הגדרת כמות משתמשים להרצה לכל תהליך עסקי; מספר משתמשים מרבי; כמות פעולות לשעה למשתמש.
- לדוגמא: 400 תיקים בשעה על 100 משתמשים: $400/100 = 4$ שמשעותו שכל משתמש יצור 4 תיקים בשעה.

ב. כתיבת תכנית בדיקות עומסים; הגדרת מדדים להצלחה ובניית מטריצת הרצה לפי המשתנים הבאים:

- Base Line - מספר ממוצע של משתמשים באתר לכל תהליך עסקי.
- העלאת עומס משתמשים בשיעור של 25% לכל תהליך עסקי.
- העלאת עומס משתמשים בשיעור של 50% לכל תהליך עסקי.
- העלאת עומס משתמשים בשיעור של 75% לכל תהליך עסקי.
- העלאת עומס משתמשים בשיעור של 100% לכל תהליך עסקי.

ג. אפיון ופיתוח תסריטי עומסים.

ד. הרצת בדיקות על פי התכנית, לרבות:

- פיזור של כתובות IP שונות לצורך בדיקת Load Balance.
- ריצה למשך פרקי זמן שונים בהתאם לתכנית בדיקה שהוגדרה. למשל: שעה, יום שלם, 3 ימים.

ה. הפקת דוחות וממצאים.

תוצרי פיתוח תסריטי העומסים יהיו בבעלות המשרד.

להלן טבלה המפרטת את השירותים הנכללים בסוג זה של חבילת עבודה ואת חלוקת תחומי האחריות שבין הצדדים:

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
התארגנות ואישור תכנית עבודה	שיטות, כלים ומתודולוגית עבודה מוסכמת.	לימוד מצב קיים/ חבילת עבודה נדרשת.	<ul style="list-style-type: none">• מסירת חומר רלוונטי ללימוד המערכת וחבילת עבודה נדרשת.• מינוי מנהל פעילות/ איש קשר מטעם המשרד.
		הגדרת/ התאמת המתודולוגיה (שיטת העבודה וכלים נדרשים) לפיתוח תסריטי בדיקות	אישור שיטת העבודה והכלים תוך 5 ימי עבודה.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
		עומסים, הגדרת מבנה דוחות ומסמך ממצאים לסיכום תהליך הרצת בדיקות עומסים וניהול מחזור חיי תקלות.	
	תכנית עבודה מאושרת.	מסירת תכנית עבודה לפרויקט.	אישור תכנית עבודה.
תכנון ואפיון תסריטים וסביבת עבודה	מסמך תכנון תסריטי בדיקות.	הכנת מסמך ניתוח פרופיל שימוש במערכת, הגדרת כמויות עומס רצויות בכל תהליך נדרש ותכנון תסריטי בדיקות עומסים (כולל 2 סבבי אישורים).	<ul style="list-style-type: none"> מסירת מסמך אפיון עבור חבילת עבודה בה נדרשים תסריטי בדיקות עומסים. אישור תוצר (כולל תוצרי ביניים) תוך 5 ימי עבודה.
	מדדים מוסכמים.	הגדרת מדדים/ קריטריונים להצלחה ושילובם במסמך.	הגדרת מדד להצלחת בדיקות עומסים ומדד למסירת תסריטי בדיקות עומסים (מדד שלפיו יוסכם שתסריטי בדיקות לחבילת עבודה ספציפית הסתיימו).
	סביבת עבודה מוכנה לפיתוח תסריטים.	הקמת/ הכנת סביבת עבודה לפיתוח תסריטים.	סיוע במידת הצורך.
	סביבת עבודה מוכנה להרצת בדיקות עומסים.	<ul style="list-style-type: none"> הגדרת צרכים לסביבת הרצת עומסים נדרשת לצורך בדיקת נכונות תסריטים שפותחו (חלק ממסמך תכנון). הגדרת צרכים ל- Test Data נדרש (חלק ממסמך התכנון). 	<ul style="list-style-type: none"> הקמת סביבת הרצת עומסים או מסירת הנחיות ותוצרים/ עזרים להקמת הסביבה באתר הספק (מותנה במאפייני החבילה). הכנת Test Data.
פיתוח ובדיקת תסריטים נדרשים	תסריטים מוכנים ומאושרים.	פיתוח תסריטים ובדיקת תקינותם בסביבת הפיתוח.	ליווי התהליך.
	תסריטים/ מנגנונים בדוקים ומורצים.	<ul style="list-style-type: none"> הרצת תסריטי עומסים בסביבת בדיקות של המשרד - הרצה של עד 3 סבבים מלאים ומוגדרים מראש עד למסירה מוסכמת. 	<p>ליווי תהליך הרצת בדיקות עומסים ותיקון תקלות וסיוע במידת הצורך.</p> <p><u>הערה</u>: המשרד רשאי לדרוש ביצוע סבב/ סבבים נוספים אם יתברר כי איכות הרצת תסריטי</p>

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
		<ul style="list-style-type: none"> פתיחת תקלות ומעקב תיקון. 	עומסים אינה מספקת.
סיום ומסירה	דוחות וממצאים.	ניתוח ממצאים והפקת דוחות בסיום כל סבב הרצה (3 סבבים), ממצאים ומסקנות בעקבות הרצת בדיקות עומסים.	אישור תוצר (כולל תוצרי ביניים) תוך 5 ימי עבודה.
	מסמך תיעוד תסריטים שפותחו.	מסירת תסריטי בדיקות עומסים שפותחו (רצוי מסירה בשלבים) ותיעוד נלווה כולל 2 סבבי אישורים.	אישור קבלת תוצרים (תסריטים שפותחו ותיעוד נלווה).
כללי/ ניהול	סיכומי דיון.	אחריות כוללת לניהול צוות פיתוח תסריטי בדיקות עומסים, ניהול מחזור חיי בדיקות עומסים ותקלות וניהול פגישות סטטוס התקדמות.	זימון פגישות סטטוס מעקב התקדמות.

להלן טבלת סוגי חבילות עבודה של "בדיקות עומסים".

שם הרכיב	תיאור רכיב פשוט	תיאור רכיב בינוני	תיאור רכיב מורכב
מסך קלט	מסך המכיל עד 10 שדות קלט.	מסך המכיל עד 20 שדות קלט.	מסך המכיל עד 30 שדות קלט.
מסך איתור	עד 3 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.	עד 10 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.	עד 20 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.
ממשק חיצוני (כספות ושירותים)	קבלת נתונים בצורה אסינכרונית (בדרך כלל קבצים) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות).	קבלה או העברת נתונים בצורה סינכרונית (API/WS) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות).	קבלה או העברת נתונים בצורה סינכרונית (API/WS) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות) כולל הפעלת תהליך עיבוד במערכת המקבלת והחזרת תגובה (סטטוס או תוצאה) לצד ג'.

להלן טבלת כתב כמויות של חבילת עבודה "בדיקות עומסים" אופיינית לפי רמת קושי (הטבלה תשמש כעזר לצורך השוואת הצעות המציעים).

שם הרכיב	כמות רכיבים פשוטים	כמות רכיבים בינוניים	כמות רכיבים מורכבים
מסך קלט	10	4	1
מסך איתור	3	2	1

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

שם הרכיב	כמות רכיבים פשוטים	כמות רכיבים בינוניים	כמות רכיבים מורכבים
ממשק חיצוני (כספות ושירותים)	2	1	1

2.3.5 בדיקות הסבה/ בדיקות Data Migration

חבילות עבודה מסוג זה כוללות:

- א. ניתוח איכות נתוני מקור וזיהוי חריגים;
 - ב. השוואה בין נתוני מקור לנתוני יעד הן ברמת שדה בודד והן ברמת תהליך עסקי שלם;
 - ג. בדיקות נתונים צולבים והשוואה כמותית בין מקור ליעד על פי חיתוכים שונים;
 - ד. בדיקת שלמות נתוני תהליך עסקי במערכת היעד לאחר ההסבה;
 - ה. בדיקת שימושיות הנתונים (בדיקת שפיות של מערכת היעד) לאחר ביצוע ההסבה;
 - ו. בדיקה מדגמית (עד 20%) של תהליכים עסקיים (מקור מול יעד);
 - ז. בדיקת המשכיות תהליכים עסקיים לאחר ביצוע הסבה עבור תהליכים שלא הסתיימו לפני ההסבה;
 - ח. העברת תסריטים לריצות אוטומטיות.
- להלן טבלה המפרטת את השירותים הנכללים בסוג זה של חבילת עבודה ואת חלוקת תחומי האחריות שבין הצדדים:

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
התארגנות ואישור תכנית עבודה	שיטות, כלים ומתודולוגית עבודה מוסכמת.	לימוד מצב קיים/ חבילת עבודה נדרשת.	<ul style="list-style-type: none"> • מסירת חומר רלוונטי ללימוד המערכת וחבילת עבודה נדרשת. • מינוי מנהל פעילות/ איש קשר מטעם המשרד.
	תכנית עבודה מאושרת.	מסירת תכנית עבודה לפרויקט.	אישור שיטת עבודה וכלים חדשים תוך 5 ימי עבודה.
	תכנון ואפיון תסריטי הסבה וסביבת עבודה	מסמך STP ותסריטים (Scripts) להסבה.	הגדרת/ התאמת המתודולוגיה (שיטת העבודה וכלים נדרשים) לניהול מחזור חיי בדיקות ותקלות (לחבילת עבודה ספציפית).
מסמך STP ותסריטים (Scripts) להסבה.	הכנת מסמך STP כולל 2 סבבי אישורים. המסמך יכלול בנוסף לשיטת השוואה בין נתוני מקור לנתוני יעד גם אופן ניתוח איכות	מסירת מסמך חבילת עבודה. אישור תוצר (כולל תוצרי ביניים) תוך 5 ימי עבודה.	מסירת מסמך חבילת עבודה. אישור תוצר (כולל תוצרי ביניים) תוך 5 ימי עבודה.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
		נתוני מקור וזיהוי חריגים.	
		כתיבת תסריטים שהוגדרו לבדיקות הסבת נתונים כולל 2 סבבי אישורים.	אישור תוצר (כולל תוצרי ביניים) תוך 5 ימי עבודה.
	מדדים מוסכמים.	הגדרת מדדים/ תבחינים ושילובם במסמך STP.	<ul style="list-style-type: none"> הגדרת מספר סבבי בדיקות נדרשים (בדרך-כלל עד 5 סבבים). הגדרת מדד סיום בדיקות (לפיו יוסכם שסבבי בדיקות לחבילת עבודה ספציפית הסתיימו).
	סביבת עבודה מוכנה.	הגדרת צרכים לסביבת בדיקות נדרשת (חלק ממסמך STP).	הקמת סביבת בדיקות או מסירת הנחיות ותוצרים/ עזרים להקמת סביבה באתר ספק (מותנה באופי החבילה).
		הכנת Test Data אם נדרש לבדיקת תרחישים מוגדרים.	סיוע במידת הצורך.
ביצוע בדיקות הסבה בפועל	<ul style="list-style-type: none"> תסריטים מלאים ומורצים. פתיחת תקלות ומעקב תיקון. 	<ul style="list-style-type: none"> ביצוע בדיקות הכלולות בחבילה - ביצוע עד 5 סבבי בדיקות מלאים ומוגדרים מראש בהתאם למסמך STP שאושר על-ידי המשרד עד למסירה מוסכמת. פתיחת תקלות ומעקב תיקון. 	ליווי בדיקות כמשקיף וסיוע במידת הצורך. הערה: המשרד רשאי לדרוש ביצוע סבב/ סבבים נוספים אם יתברר כי איכות הבדיקות אינה מספקת.
סיום ומסירה	דוחות וממצאים.	ניתוח ממצאים והפקת דוחות בסיום כל סבב הרצה, ממצאים ומסקנות בעקבות הרצת בדיקות ההסבה.	אישור תוצר (כולל תוצרי ביניים) תוך 5 ימי עבודה.
	מסמך תיעוד התסריטים שפותחו.	מסירת התסריטים שפותחו ותיעוד נלווה כולל 2 סבבי אישורים.	אישור קבלת תוצרים (תסריטים שפותחו ותיעוד נלווה).
כללי/ ניהול	סיכומי דיון.	אחריות כוללת לניהול צוות עבודה, ניהול מחזור חיי בדיקות הסבה	זימון פגישות סטטוס מעקב התקדמות.

שלב	תוצר	אחריות הספק	אחריות המשרד
		ותקלות וניהול פגישות סטטוס התקדמות.	

להלן טבלת הרכיבים המרכיבים חבילת עבודה של בדיקות הסבה.

שם הרכיב	תיאור רכיב פשוט	תיאור רכיב בינוני	תיאור רכיב מורכב
כמות טבלאות בבסיס נתונים במערכת מקור	עד 50 טבלאות כולל.	מ- 51 עד וכולל 150 טבלאות.	מ- 151 עד וכולל 300 טבלאות.

להלן טבלת כתב כמויות של חבילת עבודה "בדיקות הסבה" אופיינית (הטבלה תשמש כעזר לצורך השוואת הצעות המציעים).

שם הרכיב	כמות רכיבים פשוטים	כמות רכיבים בינוניים	כמות רכיבים מורכבים
כמות טבלאות בבסיס הנתונים במערכת המקור	3	5	1

2.3.6 בדיקות UI/UX /Usability

חבילת עבודה מסוג זה ניתן לבצע באמצעות קבלן משנה.

חבילות עבודה מסוג זה כוללות בדיקות UI/UX /Usability לתוצרי פיתוח תוכנה אשר הוכנו על-ידי צוותי פיתוח של המשרד או ספקי תוכנה המבצעים עבודות עבור האגף.

להלן השירותים הנכללים בסוג זה של חבילת עבודה :

א. לימוד מצב קיים/ פרויקט/ חבילת עבודה נדרשת והכנת תכנית עבודה לאישור המשרד.

ב. תכנון, ביצוע וסיכום כאשר :

1. בדיקות שיבוצו על-ידי מומחה UX יכללו: תכנון הבדיקות, ביצוע סקירה מקצועית, וסיכום (ניתוח ממצאים ומתן המלצות).

2. בדיקות/ סקר/ מחקר על נוחות ושימושיות החבילה הנבדקת, כולל תכנון (הגדרת קהל יעד וניסוח שאלות), ביצוע (הפצה לנשאלים וקבלת מענה) וסיכום (ניתוח ממצאים והכנת המלצות).

ג. אחריות כוללת לניהול בדיקות UI/UX /Usability ולהכנת ממצאים.

להלן טבלת הרכיבים המרכיבים חבילת עבודה של בדיקות UI/UX /Usability.

שם הרכיב	תיאור חבילה פשוטה	תיאור חבילה בינונית	תיאור חבילה מורכבת
בדיקות על-ידי מומחה	עד 10 שדות.	עד 20 שדות.	עד 30 שדות.
סקר שימושיות	עד 50 משתמשים, עד 5 תהליכים עסקיים.	עד 50 משתמשים, עד 10 תהליכים עסקיים.	עד 100 משתמשים, עד 10 תהליכים עסקיים.

- בלמ"ס -

להלן טבלת כתב כמויות של חבילת עבודה אופיינית (הטבלה תשמש כעזר לצורך השוואת הצעות המציעים).

שם הרכיב	חבילה פשוטה	חבילה בינונית	חבילה מורכבת
בדיקות על-ידי מומחה	1	1	1
סקר שימושיות	1	1	1

2.3.7 בדיקות המונים

חבילת עבודה מסוג זה ניתן לבצע באמצעות קבלן משנה.

חבילות עבודה מסוג זה כוללות בדיקות המונים לתוצרי פיתוח תוכנה אשר מבוצעים על-ידי צוותי פיתוח של המשרד או ספקי תוכנה המבצעים עבודות עבור האגף.

בדיקות המונים יבוצעו באופן חופשי ו/או על-פי תסריטי בדיקות (Test Cases) מוגדרים מראש במטרה למצוא שגיאות תכנות. הבדיקות תבוצענה על-ידי מספר מוגדר של משתמשים מסוגים שונים אשר משתמשים במכשירים שונים, דפדפנים מסוגים שונים ובגרסאות שונות.

להלן השירותים הנכללים בסוג זה של חבילת עבודה:

- א. לימוד מצב קיים/ פרויקט/ חבילת עבודה נדרשת והכנת תכנית עבודה לאישור המשרד.
- ב. תכנון:

- הגדרת האוכלוסייה הבודקת;
- הגדרת צורת הבדיקה;
- "גיוס" בודקים על-פי הגדרת אוכלוסייה נדרשת.

ג. ביצוע בדיקות כולל ריכוז וניהול תקלות.

ד. סיכום - ניתוח והצגת הממצאים וההמלצות.

ה. אחריות כוללת לניהול בדיקות ותקלות בכלים שהוגדרו על ידי המשרד.

להלן טבלת הרכיבים המרכיבים חבילת עבודה של בדיקות המונים.

שם הרכיב	תיאור רכיב פשוט	תיאור רכיב בינוני	תיאור רכיב מורכב
מסך קלט/ טופס (PDF/ אתר)	עד 10 משתמשים עם פונקציונאליות של מסך המכיל עד 10 שדות קלט.	עד 50 משתמשים עם פונקציונאליות של מסך המכיל עד 20 שדות קלט.	עד 100 משתמשים עם פונקציונאליות של מסך המכיל עד 30 שדות קלט.
מסך איתור	עד 10 משתמשים עם פונקציונאליות של עד 3 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.	עד 50 משתמשים עם פונקציונאליות של עד 6 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.	עד 100 משתמשים עם פונקציונאליות של עד 10 פרמטרים לחיפוש במסך איתור.

להלן טבלת כתב כמויות של חבילת עבודה "בדיקות המונים" אופיינית ברמת התצורה הבודדת (הטבלה תשמש כעזר לצורך השוואת הצעות המציעים).

שם הרכיב	כמות רכיבים פשוטים	כמות רכיבים בינוניים	כמות רכיבים מורכבים
מסך קלט/ טופס (PDF/ אתר)	2	1	1
מסך איתור	3	2	1

2.3.8 בדיקות נגישות

חבילת עבודה מסוג זה ניתן לבצע באמצעות קבלן משנה.

חבילות עבודה מסוג זה כוללות בדיקות נגישות, לתוצרי פיתוח תוכנה המבוצעים על-ידי צוותי פיתוח של המשרד או ספקי תוכנה המבצעים עבודות עבור האגף. נדרש כי העבודה תבוצע על-ידי יועצים בעלי הסמכה מתאימה לנושא.

להלן השירותים הנכללים בסוג זה של חבילת עבודה:

- א. לימוד מצב קיים/ פרויקט/ חבילת עבודה נדרשת והכנת תכנית עבודה לאישור המשרד;
- ב. תכנון הבדיקות;

ג. ביצוע בדיקה על-פי "מסמך סטנדרטים לנגישות" בכדי לעמוד בדרישות רגולציה (תקן WCAG2). הבדיקות יכללו בין היתר: סמנטיקה ומבנה מסך, שימוש מלא במקלדת, טפסים כולל הודעות שגיאה, כתיבה סטנדרטית, התאמה לאתרים המשתמשים בתשתית, ועוד;

מסמך סטנדרטים לנגישות כאמור, ראה נספח 2.3.8 בקובץ ריכוז נספחים

- ד. סיכום - ניתוח והצגת ממצאים/ אישור התאמה לתקן;
 - ה. אחריות כוללת לניהול בדיקות נגישות בכלים שהוגדרו על ידי המשרד.
- להלן טבלת הרכיבים המרכיבים חבילת עבודה של בדיקות נגישות.

שם הרכיב	תיאור חבילה פשוטה	תיאור חבילה בינונית	תיאור חבילה מורכבת
בדיקות מסך על-ידי מומחה נגישות	עד 10 אובייקטים	עד 20 אובייקטים	עד 30 אובייקטים

להלן טבלת כתב כמויות של חבילת עבודה אופיינית לבדיקות "נגישות" (הטבלה תשמש כעזר לצורך השוואת הצעות המציעים).

שם החבילה	חבילה פשוטה	חבילה בינונית	חבילה מורכבת
בדיקות נגישות	10	5	3

2.4 ידע, התמחויות וניסיון מקצועי שנדרשים ממציע

הטבלאות להלן הן העתק מדויק של הקובץ "מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA) - גלופת מענה לדרישות במפרט" ומופיעות כאן לצורך שלמות המכרז. המציע נדרש למלא את הטבלאות בקובץ הנ"ל על פי ההנחיות להלן.

להלן קריטריונים וניסיון מקצועי נדרש.

2.4.1 ניסיון מקצועי - תנאי סף

- א. למציע ניסיון של לפחות 4 שנים מיום 01/10/2014 במתן שירותי בדיקת איכות תוכנה והוא מעסיק ביום הגשת ההצעות למכרז לפחות 100 עובדים העוסקים בתחום בדיקות איכות.
- ב. למציע ניסיון בלפחות 3 פרויקטים שונים באחת או יותר מחבילות העבודה המפורטות בסעיפים 2.3.1 עד 2.3.5 נשוא מכרז זה במהלך השנה האחרונה (שנת 2018).
- ג. למציע או לקבלן משנה מטעמו, ניסיון בלפחות 3 פרויקטים שונים באחת או יותר מחבילות העבודה המפורטות בסעיפים 2.3.6 ו-2.3.8 נשוא מכרז זה במהלך השנה האחרונה (שנת 2018).
- ד. על המציע להצהיר כי תחום בדיקות המונים (סעיף 2.3.7) הוא ערוץ פעילות מרכזי שלו או לחלופין לצרף קבלן משנה שעונה לתנאי זה. במכרז זה, מונח ערוץ מרכזי משמעותו:
- לפחות 3 פרויקטי בדיקות המונים במהלך השנה האחרונה (שנת 2018).
 - לפחות 100 משתתפי קהילת בודקים רשומים בארץ עם פיזור גאוגרפי (צפון, שרון, מרכז, ירושלים, דרום).
- ה. למנהל הפרויקט המוצע יש לפחות 3 שנות ניסיון.

נוסח מחייב של תצהיר כאמור מצורף כנספח 2.4.1 בקובץ ריכוז נספחים

2.4.2 ניסיון המציע

- א. המציע מעסיק ישירות או באמצעות קבלן משנה שנכלל בהצעתו (היכן שהמכרז מתיר בהתאם לסעיף 2.3) עובדים מקצועיים בתחום הבדיקות בכל אחד מסוגי הבדיקות הנדרשות. על המציע לפרט את כמות העובדים שהוא מעסיק נכון למועד הגשת הצעתו והאם העובדים הם של המציע או של קבלן המשנה.

שם קבלן משנה (ככל שמוצע)	כמות עובדים	סוג בדיקות
		פונקציונאליות
		יישומי מובייל
		אוטומציה
		עומסים
		הסבה / Data Migration
		Usability/ UI /UX
		המונים
		נגישות

המציע רשאי להוסיף את פרופיל החברה.

- ב. המציע מתבקש לתאר פרויקטים דומים שביצע וסיים בהצלחה בשנת 2018 באותה שיטת ניהול פרויקט (אחריות מקצועית, ניהולית ובמחיר קבוע) ולפחות באותו היקף נדרש. על המציע לפרט פרויקטים רלוונטיים: עבור כל לקוח נדרש לציין את שם הלקוח, פרטי איש קשר (שם, מייל ומס' טלפון להתקשרות), תחום הפרויקט, מהות הפרויקט, אחריות המבצע, היקף, מועד תחילה ומועד סיום בפועל.

ציון מרבי יינתן למציע שביצע יותר מ-10 פרויקטים.

להלן אופן הצגה נדרשת: יש לשכפל את הטבלה הבאה כמספר עבודות בטבלה המרכזת.

שם לקוח

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

	שם מלא	פרטי איש קשר
	כתובת דוא"ל	
	טלפון	
<נדרש לסווג לפי חבילות העבודה הנדרשות>		
	<בח"א>	תחום הפרויקט
	מועד תחילה	היקף הפרויקט
DD/MM/YYYY	מועד סיום	
DD/MM/YYYY		לו"ז
מהות הפרויקט		
אחריות המבצע		

ג. המציע מתבקש לתאר את ניסיונו או את ניסיון קבלן המשנה מטעמו, בביצוע וסיום בהצלחה במהלך שנת 2018 של עבודות דומות שהיו באחריות מקצועית וניהולית של המבצע, לפי סוגי הבדיקות (חבילות העבודה). על המציע לפרט פרויקטים רלוונטיים שבוצעו בישראל בהיקף דומה לדרישות המכרז (כתבי כמויות אופייניות) בכל אחת מחבילות העבודה. עבור כל פרויקט נדרש לציין סוג הבדיקה (חבילת עבודה), שם הלקוח, פרטי איש קשר (שם, מייל, ומס' טלפון להתקשרות), מהות הפרויקט, תפקיד המציע, ח"א, מועד תחילה ומועד סיום בפועל.

להלן מבנה הטבלה המרכזת של העבודות (שניתן לפרט את ניסיונו של קבלן משנה, ככל שהמציע בחר לבצע סוג בדיקות מסוים באמצעות קבלן משנה).

#	שם הלקוח	ח"א	מועד סיום
פונקציונאליות			
.1			
.2			
....			
יישומי מובייל			
.1			
.2			
....			
אוטומציה			
.1			
.2			
....			
עומסים			
.1			
.2			
....			
היסבה / Data Migration			
.1			
.2			
....			
Usability /UI /UX			
.1			
.2			
....			
המונים			

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
 הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

#	שם הלקוח	ח"א	מועד סיום
.1			
.2			
....			
נגישות			
.1			
.2			
....			

להלן אופן הצגה פרטנית: יש לשכפל את הטבלה הבאה כמספר עבודות בטבלה המרכזת.

סוג בדיקות		<פונקציונאליות>		
.1	שם לקוח			
		פרטי איש קשר	שם:	
			מייל:	
	טלפון:			
	ח"א בפרויקט	<בח"א>		
		לוי"ז	מועד תחילה	DD/MM/YYYY
	מהות הפרויקט	מועד סיום		DD/MM/YYYY
		תפקיד המבצע		
	אחריות המבצע			
	(אחריות מקצועית)			

2.4.3 מנהל פרויקט מקצועי

ניסיון מנהל הפרויקט המקצועי שהמציע מתכנן לשלב לניהול הפרויקטים שיבוצעו במשרד המשפטים. המשרד יערוך ראיון למנהל הפרויקט המקצועי המוצע להתרשמות אישית ומקצועית.

יש לצרף קו"ח ולפרט לפי הטבלאות להלן. הפרוט יכול את שם מנהל הפרויקט, מספר שנות ניסיונו בתחום (לפחות 3 שנים), מספר שנות עבודה אצל המציע, מספר הפרויקטים שמנהל הפרויקט המוצע הוביל בשנתיים האחרונות. בהמשך, עבור כל פרויקט (10 פרויקטים כדי לקבל את הציון המקסימאלי) נדרש לפרט את שם הפרויקט, איש הקשר (ממליץ), סוג הבדיקות שניהל, מהות הפרויקט, היקפו, משכו ותפקידו. להלן טבלת נתוני מנהל הפרויקט (המציע ימלא פעם אחת):

מנהל הפרויקט	שם:
	מייל:
	טלפון:
מס' שנות ניסיון בתחום ניהול פרויקטי בדיקות	
מס' שנות עבודה אצל המציע	
מס' פרויקטים שאותם ניהל והשתתף בביצועם	<נדרש לפרט בהמשך>

להלן טבלת נתוני הפרויקטים שמנהל הפרויקט ניהול והשתתף (המציע נדרש לשכפל לפי כמות הפרויקטים שהחליט לפרט):

.1	<שם הפרויקט>
	שם הלקוח
	שם:

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
 הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

	מייל:	
	טלפון:	
<נדרש לסווג לפי חבילות העבודה המוגדרות בסעיף 2.3>		סוג הבדיקות
		מהות הפרויקט
<בח"א>		היקף
DD/MM/YYYY	מועד תחילה	משך
DD/MM/YYYY	מועד סיום	
		תפקיד מנהל הפרויקט

2.4.4 ניסיון בבדיקות המונים

- המציע מתבקש לפרט את ניסיונו או את ניסיון קבלן המשנה מטעמו בנושא בדיקות המונים.
- כמות פרויקטי בדיקות המונים שבוצעו בשנת עבודה 2018.
 - היקף קהילת הבודקים שרשומים אצלו/ עובדים אתו, בחלוקה לפי פיזור גאוגרפי.
 - מתודולוגית העבודה, כולל הצגת דוח ממצאים לדוגמא.
 - כלים אוטומטיים שבהם משתמש, לתכנון וביצוע בדיקות וכן "גיוס" וניהול בודקים.

בדיקות המונים	
<XXX>	כמות פרויקטי בדיקות המונים שבוצעו בשנת עבודה 2018
<צפון, שרון, מרכז, ירושלים, דרום>	היקף קהילת הבודקים הרשומים בחלוקה לפי פיזור גאוגרפי
<תיאור מתודולוגית העבודה ואך היא מספקת ערך מוסף למשרד - ניתן להפנות לנספח של המציע> <הפניה לדוגמא של דוח ממצאים>	תיאור מתודולוגית העבודה
<כלים אוטומטיים לניהול, תכנון, ביצוע בדיקות שהמציע מתכנן לשלב לפרויקטים> <כלים "גיוס" וניהול הבודקים>	כלים לשימוש בפרויקטים

2.5 אופן ניהול הפרויקט ומתודולוגית העבודה

הטבלאות להלן הן העתק מדויק של הקובץ "מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA) - גלופת מענה לדרישות במפרט" ומופיעות כאן לצורך שלמות המכרז. המציע נדרש למלא את הטבלאות בקובץ הנ"ל על פי ההנחיות להלן.

על המציע לכלול בהצעתו מענה לנושאים הבאים:

- תיאור אופן ניהול הפרויקט ושלבי העבודה המוצעים למימוש כל חבילת עבודה, מעבר למופיע בדרישות המכרז ולרבות מסגרות ניהול נדרשות עם המזמין (בדגש לערך מוסף למשרד).

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

על המציע לכלול בהצעתו תכנית עבודה עקרונית עבור כל חבילת עבודה, הכוללת שלבים ותוצרים, בהתאם למתואר בסעיף 2.3 - תיחום העבודה הנדרשת, לעיל, וכן לוח זמנים עקרוני מוצע למימוש.

בנוסף, על המציע לפרט את היקף שעות העבודה המתוכננות להתבצע על ידו בגין כל חבילת בדיקות אופיינית, בחלוקה לשלבים ולסוגי בעלי תפקידים מוצעים. יודגש שהתשלום בגין העבודה יהיה במחיר קבוע ופירוט השעות נועד לבחון את הבנת היקף העבודה הנדרשת.

להלן מבנה הפרוט הנדרש (יש לשכפל 8 פעמים - טבלה עבור כל חבילת עבודה)

<חבילת עבודה>				
תיאור אופן ניהול הפרויקט				<ניתן להפנות לנספח של המציע>
תכנית עבודה עקרונית:				
שלב	תוצר	לוח למימוש	היקף שעות מתוכננות	בעלי תפקידים משתתפים

ב. תיאור מתודולוגיות העבודה, תוכן עניינים ותבניות/ גלופות תוצרים שיוגשו עבור כל סוג חבילת עבודה וכן התייחסות לכלים לניהול, לתכנון ולביצוע בדיקות הנחוצים למימוש כל פרויקט/ חבילת עבודה.

להלן מבנה הפרוט הנדרש (יש לשכפל 8 פעמים - טבלה עבור כל חבילת עבודה).

<חבילת עבודה>	
תיאור מתודולוגית העבודה	<תיאור מתודולוגית העבודה ואך היא מספקת ערך מוסף למשרד- ניתן להפנות לנספח של המציע>
רשימת תבניות/ גלופות תוצרים	> הפניה לתבנית / גלופה עבור כל סוג של תוצר<
כלים לשימוש בפרויקטים	<כלים לניהול, תכנון, ביצוע בדיקות שהמציע מתכנן לשלב לפרויקטים>

2.19 הנחיות ביטחון והגנה על מידע וסייבר

2.19.1 מטרה

על הזוכה לעמוד בדרישות ביטחון והגנה על מידע וסייבר של משרד המשפטים המפורטים להלן וכפי שיעודכנו מעת לעת.

2.19.2 הגדרות

- א. מידע (מידע מוגן): נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.
- ב. מאגר מידע: אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.
- ג. בעל המידע/ מנהל המאגר: מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין זה.
- ד. ממונה הגנה על מידע וסייבר אצל הספק: אדם הנמנה על עובדי הספק אשר מונה על ידי הספק לתפקיד זה ואשר אחראי על הביטחון והגנה על מידע וסייבר ועל יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- ה. נכסי המידע - כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של משרד המשפטים אשר משמש לצורך פעילות המשרד.
- ו. אבטחת מידע - הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע של משרד המשפטים. הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.
- ז. שלמות מידע - זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששוננו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.
- ח. סודיות המידע - חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.
- ט. זמינות המידע - שמירה על נגישות למידע באופן רציף.
- י. אירוע בהגנה על מידע וסייבר - פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג. פעולה זו עלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בציוד המחשוב המשרדי ברמות חומרה שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
- יא. "מידע חסוי" - מידע שפגיעה בזמינותו בשלמותו באמינותו, בסודיותו או בשרידותו עלולה לגרום לתקלות כגון אלה:
 - פגיעה או הכבדה על ביצוע תכניות או פעולות משפטיות, מנהליות ואחרות, של המשרד ו/או המדינה.
 - גרימת תקלה לעבודת הגופים הציבוריים שמשמעה עיכוב או ייקור תהליכי עבודה, או, הפרעה בביצוע אכיפת החוק.
 - מידע פנים ארגוני שהנהלת המשרד רוצה/ נדרשת לשמור על חשאיותו ו/או על פי דין.

2.19.3 הנחיות לביצוע

- א. סיווג המידע - המערכת הממוחשבת כוללת מידע בסיווג חסוי מבחינת רגישות החומר בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והוראות של רמ"ט - הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע.

ב. התחייבות הספק - הספק מתחייב למלא אחר הוראות מסמך זה ואחר יתר הוראות המשרד בכל הנוגע להגנת מידע וסייבר, לרבות הוראות אשר יתעדכנו מעת לעת. יישום הוראות המשרד במלואן מהווה תנאי להתקשרות הספק עם המשרד.

ג. איומים:

- איום פנימי - פגיעה במכוון או בשוגג בשלמות ו/או בזמינות ו/או בסודיות המידע של משרד המשפטים על ידי גורם בעל הרשאות גישה לאותם נכסים.
- איום חיצוני - פגיעה בשלמות ו/או בזמינות ו/או בסודיות המידע של משרד המשפטים על ידי גורם ללא הרשאות גישה מאושרות לאותם נכסים.

ד. גורמי איום עיקריים:

- אדם בעל הרשאות במערכת וללא הרשאות במערכת.
- בעל עניין במידע (אדם/ ארגון/ מדינה).
- גופים עם אינטרסים ועם יכולות - אנשי תקשורת, חוקרים פרטיים, עבריינים, פשע מאורגן ישראלי ופשע מאורגן בינלאומי.
- אדם אקראי או גורם נוסף בעל יכולת זדונית.

ה. משמעות של מימוש האיומים - פגיעה בנתוני המערכת עלולה לגרום לנזקים הבאים:

- פגיעה בפעילות התקינה במשרד המשפטים כולל זמינות שירותים, אמינות שלמות וחסיונות נתונים.
- פגיעה בצנעת הפרט של עובד המשרד או של אדם מן הציבור וואו לכל אדם שפרטיו נחשפו מהמערכת.
- שינוי הנתונים במערכת עלול לגרום נזק בעל משמעות גבוהה למדינת ישראל.
- הגשת תביעות משפטיות נגד משרד המשפטים.
- נזק כלכלי למשרד המשפטים.
- נזק תדמיתי בלתי הפיך למשרד המשפטים.
- נזק למידע.

3.3 טכנולוגיה

3.1 כלים, שפות פיתוח, סוגי מערכות ושיטות עבודה שבשימוש המשרד

המציע נדרש להוכיח במענה למכרז שהוא בעל ידע והתמחויות רלוונטיות לעבודה הנדרשת ולצרכי המשרד. להלן מפורטים כלים, שפות פיתוח, סוגי מערכות ושיטות עבודה שבשימוש המשרד.

3.1.1 כלי בדיקות

כלים אשר פועלים כיום במשרד

- QTP - ספקים יעבדו על-פי Framework של המשרד.
- Selenium - כלי לבדיקות WEB (Open Source).
- TFS + MTM (Visual Studio Test Professional) - תקני. ספק שיעבוד מחוץ לחצר המשרד יידרש להוציא ולהחזיר נתונים לפי מבנה מוגדר של המשרד.
- SQL 2016.

כלים עתידיים שהמשרד מתכנן לשלב בפעילות השוטפת

- כלי בדיקות אוטומטיות בתחום Mobile - כגון Appium ו-Selendroid.
- כלי בדיקות עומסים - כגון JMeter, LoadRunner ועוד.

3.1.2 שפות פיתוח

- C Sharp.
- .Net
- Magic
- WPF (Windows Presentation Foundation).
- HTML5
- Java Script
- Microsoft CRM
- SharePoint

3.1.3 סוגי מערכות

- Microsoft CRM
- מערכות ליבה של הארגון (פיתוח עצמי).
- Mobile
- מערכות Web
- מערכות Magic
- מערכות SharePoint

3.1.4 שיטות עבודה

- תקני: מודל ה-V.
- יחידות מסירה.
- Agile - רק בקווים כלליים.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

3.2 תשתיות המשרד

מסמך תשתיות המשרד כאמור, ראה נספח 3.2 בקובץ ריכוז נספחים

4. מימוש

4.1 מקום ביצוע העבודה

מקום ביצוע העבודה יקבע על-ידי המשרד, בעת פרסום כל חבילת עבודה, באחת מהאפשרויות שלהלן. פגישות וראיונות יתבצעו תמיד באתרי המשרד.

א. עבודה באתר המשרד

1. הבדיקות יבוצעו על בסיס תשתיות המשרד באתרי המשרד.
2. המשרד יקים סביבת בדיקות, יקצה מקומות ישיבה, תחנות עבודה וציוד היקפי עבור צוות הפרויקט באתר המשרד.
3. העובדים שיוקצו לפרויקט ידרשו לעבור סיווג בטחוני בהתאם לדרישות המשרד כמפורט בסעיף 0.9.

ב. עבודה במרכזי בדיקות של הספק (Nearshore/ Offshore)

1. המשרד יגדיר לזוכה את התשתית הנדרשת להרצת היישום ויספק את הקוד והרכיבים הנדרשים להרצת היישום.
2. הזוכה יתקין את היישום על גבי תשתיות הרשת והמחשבים שלו לצורך ביצוע הבדיקות.
3. במידת הצורך המשרד יסייע בהתקנת היישום על תשתיות הזוכה.
4. העובדים שיוקצו לפרויקט ידרשו לעבור סיווג בטחוני בהתאם לדרישות המשרד כמפורט בסעיף 0.9.
5. למשרד תהיה הזכות לבצע בקרה על תהליך העבודה במהלך הפרויקט.
6. הספק יציג למשרד את אופן ההגנה על המידע מרגע קבלתו ועד החזרתו.

ג. עבודה על גבי סביבת ענן (עבודה במרכזי בדיקות של הספק כאשר היישום מותקן בתשתיות ענן ציבורי)

1. המשרד יקים על חשבונו ובאחריותו את סביבת הבדיקות על גבי ענן ציבורי.
2. במידה ויוחלט על עבודה בענן והמשרד הוא שיקים את הסביבה יש לערב את אגף הביטחון מהשלב ההתחלתי (אין באמור לאשר את העבודה בסביבת הענן, הנושא יבחן ע"י אגף הביטחון כשיהיה רלוונטי).
3. מיקום צוות הבדיקות יהיה באתר הזוכה.
4. החיבור לענן, התשתיות המקומיות, תחנות העבודה והתקנים היקפיים יהיו באחריות הזוכה.
5. העובדים שיוקצו לפרויקט ידרשו לעבור סיווג בטחוני בהתאם לדרישות המשרד כמפורט בסעיף 0.9.
6. למשרד תהיה הזכות לבצע בקרה על תהליך העבודה במהלך הפרויקט.

ד. התחברות מרחוק לרשת המשרד (מיקום צוות הבדיקות יהיה באתר הספק במתחם סגור עם בקרת כניסה המחובר לרשת המשרד)

1. הקמת אזור מאובטח באתר הזוכה המאפשר גישה לרשת המשרד. הקמת המתחם, התשתיות המקומיות, תחנות העבודה והתקנים היקפיים יהיו באחריות הספק (ראה סעיף 4.3 להלן).
2. באחריות המשרד יוקם חיבור רשת ישיר מהמתחם הסגור אל רשת המשרד (ראה סעיף 4.2 להלן).
3. אבטחת האזור מאובטח תהיה באחריות הספק בהתאם להוראות בסעיפים 4.2, 4.3 וסעיף 2.19.
4. המשרד יעמיד סביבת בדיקות על תשתיות המשרד עם הרשאות גישה לעובדים שאושרו לפרויקט.
5. לאזור המאובטח תותר כניסה רק לעובדים שאושרו לפרויקט. העובדים שיוקצו לפרויקט יידרשו לעבור סיווג בטחוני בהתאם לדרישות המשרד כמפורט בסעיף 0.9.
6. למשרד תהיה הזכות לבצע בקרה על תהליך העבודה במהלך הפרויקט.
7. הזוכה יעמיד לטובת הפרויקט תחנות עבודה וציוד קצה. עמדות עבודה אלה תהיינה מחוברות לרשת ייעודית אשר תחובר לארון תקשורת ייעודי. העמדות יחוברו למערכות המשרד באמצעות ציוד תקשורת שיספק המשרד. לרשת זו לא יהיו חיבורים לרשתות אחרות כלשהן ולא יחוברו אליהן מערכות הטלפוניה או כל ציוד קצה אחר מלבד ציוד הקצה שנדרש במכרז זה.
8. הספק יתחייב לעמוד בהנחיות אבטחת המידע של המשרד בכדי להגן על הציוד שיוספק על ידי המשרד.

4.2 אופן החיבור בין אתר הספק לאתר משרד המשפטים

- א. קו התקשורת הראשי באתר יהיה קו תמסורת מוצפן ברוחב פס של 20Mbps/20Mbps. הקו יירכש במסגרת מכרז מרכזי (של מנהל הרכש הממשלתי) על-ידי המשרד.
- ב. קו התקשורת המשני/גיבוי יהיה קו IPVPN מוצפן ברוחב פס של 20Mbps/20Mbps. הקו יירכש במסגרת מכרז מרכזי (של מנהל הרכש הממשלתי) על-ידי המשרד.
- ג. באתר יותקנו שני נתבים של חברת Cisco אשר יסופקו על-ידי המשרד התואמים רוחב פס של 20Mbps ומעלה.
- ד. באתר יותקנו שני מתגים של חברת HPE מסוג התומכים במימוש תקן אבטחה 802.1x מסוג PoE, כל אחד עם 48 מבואות תקשורת.
- ה. הזוכה יספק ארון תקשורת ייעודי לצורך כך, שיהיה ניתן לנעילה על-ידי המשרד.
- ו. ציוד התקשורת, תחנות העבודה והשרתים יהיה עם תעודה אלקטרונית של המשרד ויקושר באמצעות פרוטוקול 802.1X.
- ז. ממשק מחשבי המתחם לשרתי המשרד יבוצע באמצעות Terminal Server ועל קו ייעודי.
- ח. רשת המתחם ומחשבי המתחם לא יתממשקו בשום צורה לרשת המחשבים של החברה או לרשתות אחרות.

4.3 רכש ציוד

להלן חלוקת האחריות לרכש החומרה לצורך מתן השירותים במכרז זה:

- א. הזוכה יעמיד לטובת הפרויקט תחנות עבודה וציוד קצה כמפורט להלן. עמדות עבודה אלה תהיינה מחוברות לרשת ייעודית אשר תחובר לארון תקשורת ייעודי. העמדות יחוברו למערכות המשרד באמצעות ציוד תקשורת שיספק המשרד. לרשת זו לא יהיו חיבורים לרשתות אחרות כלשהן ולא יחוברו אליהן מערכות הטלפוניה או כל ציוד קצה אחר מלבד ציוד הקצה שנדרש במכרז זה.
- ב. הזוכה יהיה אחראי על תמיכה בציוד הקצה שיסופק על ידו.
- ג. המשרד יספק את ציוד התקשורת שיותקן בחצרי הזוכה - מתגים, נתבים וקווי תקשורת וציוד נוסף נדרש.
- ד. הזוכה יספק ארון תקשורת ייעודי לצורך כך, ארון הניתן לנעילה על-ידי המשרד.
- ה. הזוכה יקים קווים ייעודיים לצורך התחברות למשרד.
- ו. תחנות העבודה שיחוברו לרשת המשרד יחוברו למתג של המשרד שיותקן בחדר התקשורת של הזוכה.
- ז. הזוכה יספק את ציוד הקצה - תחנות עבודה, קוראי כרטיסים, מדפסות וכדו' ויהיה אחראי על תחזוקתם.
- ח. הגישה לציוד של המשרד תהיה למורשים בלבד אשר יוגדרו ע"י המשרד בלבד.

4.4 צוות הפרויקט

הטבלאות להלן הם העתק מדויק של "מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA) - גלופת מענה לדרישות במפרט" ומופיעות כאן לצורך שלמות המכרז. המציע נדרש למלא את הטבלאות בנספח 0.9 על פי ההנחיות להלן.

4.4.1 המזמין/המשרד

המנהל מטעם המזמין/המשרד שיעמוד בקשר מול הספקים הינו מנהל תחום בדיקות.

4.4.2 קבלני משנה

המציע רשאי לשתף בהצעתו קבלני משנה לביצוע סוגי בדיקות מסוימות, על-פי המצוין בסעיף 2.3 - תיחום העבודה הנדרשת.

המציע ישלים כאמור, את "נספח 0.5.5 טופס פרטי קבלני משנה, המצורף כנספח בקובץ ריכוז נספחים" עבור כל אחד מקבלני המשנה, אותם הוא מצרף להצעתו.

4.4.3 מנהל פרויקט מקצועי מטעם המציע

א. מנהל הפרויקט המקצועי מטעם המציע יהיה אחראי לניהול ומימוש הפרויקט (חבילת העבודה) ולכל היבטיו המקצועיים וכן יבצע בו חלק משמעותי מתחילתו ועד סופו. מנהל הפרויקט יהיה נקודת קשר יחידה אל מול האגף. המציע רשאי להציב מנהל בכיר נוסף לליווי כלל הפעילות מול האגף ולבקרת תוצריו.

ב. מנהל הפרויקט המקצועי יאושר מראש על-ידי המשרד. המשרד יהא רשאי לדרוש החלפתו, בכל שלב של ההתקשרות הן מטעמים של חוסר שביעות רצון או מכל טעם אחר.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

ג. על מנהל הפרויקט המקצועי להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים של בדיקות איכות.

פרטי מנהל הפרויקט המוצע כאמור, ימולאו בקובץ " מכרז פומבי 26-2019 אספקת שירותי בדיקות איכות תוכנה (QA) - גלופת מענה לדרישות במפרט" סעיף 2.4.3.

4.4.4 צוות הפרויקט מטעם המציע

על המציע להתחייב להעמיד לרשות המשרד מועמדים ויועצים בכל אחד מהתחומים המפורטים בסעיף 2.3 - תיחום העבודה הנדרשת, ככל שיידרש על-ידי המשרד, לעבודה במשרד או אצל המציע בהתאם לדרישה שתפורסם.

בתחום של "בדיקות נגישות" העובדים המוצעים יהיו בעלי הסמכה מתאימה.

למשרד שמורה הזכות לדרוש מהזוכה להציג, טרם קבלת אישור ביצוע העבודה, את צוות הפרויקט. צוות הפרויקט יידרש לעבור הליך ואישור סיווג ביטחוני.

המשרד יהא רשאי לדרוש החלפת מי מבין צוות הפרויקט בכל שלב של ההתקשרות, מחוסר שביעות רצון או מכל טעם אחר.

4.5 תכנית הפרויקט

כמפורט בסעיף 2.3 - תיחום העבודה הנדרשת לעיל, וכתנאי לתחילת הפרויקט ותשלום אבן דרך ראשונה (ראה פרק 5 סעיף ג'), הזוכה נדרש להציג להגיש תוך 10 ימי עבודה מסמך הכולל תכנית עבודה הכוללת שלבים ולוחות זמנים מחייבים, צוות עובדים מקצועי ומתאים וכן מחיר לביצוע החבילה הנדרשת.

4.6 מדדי רמת שירות (SLA)

הספק נדרש לעמוד במדדי רמות שירות (SLA) בסיסיים המפורטים להלן עבור כל פרויקט/ חבילת עבודה (מעבר ל-SLA הפרטני שיוגדר בשלב הכנת ה-STP):

א. מדדי מסירה ואישור תוצרים (כולל תוצרי ביניים):

- מסירת תוצרי הפרויקט (כולל תוצרי ביניים) על-ידי הספק על-פי לוח זמנים שאושר לפרויקט, עם זכות לבקש דחייה ובתנאי שהדחייה לא תעכב את לוח הזמנים הסופי.
- אישור תוצרי הפרויקט (כולל תוצרי ביניים) יינתן על-ידי המשרד בתוך 5 ימי עבודה.
- סיום הבדיקות (ראה סעיף ב' להלן) בזמן שהוגדר, עם זכות לספק לבקש דחייה של עד 20% למול לוח זמנים סופי שהוגדר לפרויקט ללא הפעלת מנגנון הפיצוי.

ב. תנאי סיום בדיקות אל מול תכנית עבודה ומסמך תכנון בדיקות של הפרויקט:

- אישור ביצוע של כל התכולה שהוגדרה.
- עד 5% תקלות פתוחות המוגדרות כדחוייות (Rejected) מכלל התקלות שנמצאו במהלך הבדיקות.

במקרה של אי עמידה במי מהתנאים, המשרד רשאי לדרוש סבבי בדיקות נוספים שלא יזכו בתשלום נוסף.

ג. מנגנון חישוב הפיצוי בגין אי עמידה בלוח הזמנים פרויקט:

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

1. המנגנון יחול על כל הפרויקטים/ חבילות העבודה. למשרד עומדת הזכות שלא להפעיל את המנגנון על פרויקט כלשהו.
2. האחריות למדידה היא של המשרד.
3. לוח הזמנים של כל פרויקט ייקבע בהסכמה, בהתאם להצעה מנומקת ומבוססת שהספק יגיש ובאישור סופי של המשרד. המשרד ידאג לקיום חלקו בפרויקט, בהתאם לתכנית העבודה. עיכובים הנובעים מסיבות שאינן באחריות הזוכה לא יימנו בחישוב הפיצוי.
4. יימדד לוחות זמנים מתוכנן לסיום אל מול אישור ביצוע בפועל.
5. עבור חריגה של עד 20% באישור המשרד לא יופעל מנגנון הפיצוי.
6. על כל חריגה של 10% מעבר לחריגה המאושרת (20%) ישולם פיצוי של 5% משווי הפרויקט ועד גובה של 10%.

4.7 הערכת שביעות רצון ומדידת איכות הספקים

- כאמור, בכוונת המשרד לחלק את חבילות העבודה בין הזוכים. המשרד רשאי לשנות את החלוקה על-פי שיקול דעתו ועל סמך הערכת ביצועי הזוכה.
- בתום כל "פרויקט" (ביצוע חבילת עבודה) יינתן ציון איכות לביצועי הזוכה, שישמש בתהליך הערכת שביעות הרצון ומדידת איכות הספקים.
- ציון האיכות עבור כל פרויקט יחושב לפי תבחינים שיועברו לזוכים טרם התחלת תהליך ההערכה השוטף.
- בהמשך, אחת לשנה, המשרד יבצע תהליך של ריכוז ממצאי שביעות רצון ומדידת איכות הספקים. אי עמידה באיכות עשויה לגרום לפסילת הספק ולגרירתו מרשימת הספקים הזוכים.

5. עלות

הנחיות המשרד

- א. כל חבילות העבודה המתוארות בסעיף 2.3 - תיחום העבודה הנדרשת, לעיל, יבוצעו במחיר קבוע (Fix Price) על-פי "תעריפון רכיבים" שהוצע על ידי הזוכה.
- ב. המציע ינקוב במחיר סופי עבור כל רכיב ורכיב בתעריפון רכיבים (Excel), כאשר העלות הכוללת של חבילת עבודה/ פרויקט תחושב אוטומטית על-פי כמות הרכיבים שייכללו בפועל באותה חבילת עבודה מוכפלת בעלות כל רכיב.
- ג. כל העלויות הנלוות לאספקת השירותים יהיו על חשבון הזוכה, לרבות מחשבים/ תוכנות/ כלים בשימוש הפרויקט, נסיעות, חניה, שירותי משרד וכדו'.
- ד. תשלום בפועל יעשה על-פי אבני דרך קבועים לפי הפירוט שלהלן:

אבן דרך	% מסך העלות
אישור תכנית עבודה	10%
אישור כל תוצרי שלב תכנון בדיקות	30%
אישור כל תוצרי שלב ביצוע בדיקות בפועל	40%
אישור כל תוצרי שלב סיום בדיקות	20%

- ה. על המציע למלא את מרכיבי המחיר המוצע על ידו בקובץ הצעה מחיר המצורף למכרז, בגיליונות תעריפון רכיבים ותעריפון כוח אדם. המחירים יהיו בשקלים חדשים לפני מע"מ.

5.1 תעריפון רכיבים

- תעריפונים אלה ישמשו את הצדדים לצורך חישוב עלות כל פרויקט/ חבילת עבודה נדרשת. התעריפונים מכילים את הרכיבים המשתתפים (סוג רכיב ותיאור) וכתבי כמויות אופייניים לכל סוג של חבילת עבודה. המציע ינקוב במחיר בשקלים חדשים ללא מע"מ עבור כל רכיב ורכיב בכל אחד מגיליונות "תעריפון רכיבים" בעמודה "עלות רכיב בודד בש"ח". שדות "חישוב סה"כ בש"ח", "עלות סך החבילה הבודדת", "עלות סך החבילות המתוכננות בשנה" ו- "עלות סך החבילות המתוכננות ב-5 שנים" מחושבים אוטומטית. יודגש ש"כמות רכיבים משתתפים" נועדה אך ורק לצורך השוואת הצעות המציעים, בעוד שהמחיר שישולם בפועל לספק יקבע על-פי כמות הרכיבים בפועל בגין כל חבילת בדיקות.

5.1.1 תעריפון רכיב: בדיקות פונקציונאליות

- הטבלה להלן היא העתק מדויק של גיליון "תעריפון רכיב 5.1.1" באקסל "גלופת הצעת מחיר" ומופיעה כאן לצורך שלמות המכרז. המציע נדרש למלא את עלות כל רכיב בודד באקסל.

סוג הרכיב	תיאור רכיב	כמות רכיבים משתתפים	עלות רכיב בודד ב-₪	חישוב סה"כ ב-₪
מסך קלט/ טופס (PDF) / אתר) - פשוט	מסך המכיל עד 10 שדות קלט	10		

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

סוג הרכיב	תיאור רכיב	כמות רכיבים משתתפים	עלות רכיב בודד ב-₪	חישוב סה"כ ב-₪
מסך קלט/ טופס (PDF) / אתר) - בינוני	מסך המכיל עד 20 שדות קלט	5		
מסך קלט/ טופס (PDF) / אתר) - מורכב	מסך המכיל עד 30 שדות קלט	3		
תהליך עיבוד/ יצירת תהליך עסקי לאחר העיבוד – פשוט	עיבוד/יצירה של תהליך עסקי וקליטה/עדכון של עד 10 שדות קלט במערכת התפעולית/ אתר ובסיס נתונים	2		
תהליך עיבוד/ יצירת תהליך עסקי לאחר העיבוד – בינוני	עיבוד/יצירה של תהליך עסקי וקליטה/עדכון של עד 20 שדות קלט במערכת התפעולית/ אתר ובסיס נתונים	3		
תהליך עיבוד/ יצירת תהליך עסקי לאחר העיבוד – מורכב	עיבוד/יצירה של תהליך עסקי וקליטה/עדכון של עד 30 שדות קלט במערכת התפעולית/ אתר ובסיס נתונים	2		
מסך איתור – פשוט	עד 3 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	1		
מסך איתור – בינוני	עד 10 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	10		
מסך איתור – מורכב	עד 20 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	1		
ממשק חיצוני (כספות ושירותים) – פשוט	קבלת נתונים בצורה אסינכרונית (בדרך כלל קבצים) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות)	2		
ממשק חיצוני (כספות ושירותים) – בינוני	קבלה או העברת נתונים בצורה סינכרונית (API/WS) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות)	5		
ממשק חיצוני (כספות ושירותים) – מורכב	קבלה או העברת נתונים בצורה סינכרונית (API/WS) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות) כולל הפעלת תהליך עיבוד במערכת המקבלת והחזרת תגובה (סטטוס או תוצאה) לצד ג'.	3		
עלות סך החבילה הבודדת				
	עלות סך החבילות המתוכננות בשנה	3		
	עלות סך החבילות המתוכננות ב-5 שנים	5		

5.1.2 תעריפון רכיב: בדיקות עבור יישומי מובייל

הטבלה להלן היא העתק מדויק של גיליון "תעריפון רכיב 5.1.2" באקסל "גלופת הצעת מחיר" ומופיעה כאן לצורך שלמות המכרז. המציע נדרש למלא את עלות כל רכיב בודד באקסל.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

סוג הרכיב	תיאור רכיב	כמות רכיבים משתתפים	עלות רכיב בודד ב-₪	חישוב סה"כ ב-₪
מסך קלט/ טופס (PDF) / אתר) - פשוט	מסך המכיל עד 10 שדות קלט	5		
מסך קלט/ טופס (PDF) / אתר) - בינוני	מסך המכיל עד 20 שדות קלט	2		
מסך קלט/ טופס (PDF) / אתר) - מורכב	מסך המכיל עד 30 שדות קלט	1		
מסך איתור - פשוט	עד 3 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	1		
מסך איתור - בינוני	עד 6 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	4		
מסך איתור - מורכב	עד 10 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	1		
עלות סך החבילה הבודדת				
	עלות סך החבילות המתוכננות בשנה	2		
	עלות סך החבילות המתוכננות ב-5 שנים	5		

5.1.3 תעריפון רכיב: בדיקות "אוטומטיות"

הטבלה להלן היא העתק מדויק של גיליון "תעריפון רכיב 5.1.3" באקסל "גלופת הצעת מחיר" ומופיעה כאן לצורך שלמות המכרז. המציע נדרש למלא את עלות כל רכיב בודד באקסל.

סוג הרכיב	תיאור רכיב	כמות רכיבים משתתפים	עלות רכיב בודד ב-₪	חישוב סה"כ ב-₪
מסך קלט - פשוט	מסך המכיל עד 10 שדות קלט	10		
מסך קלט - בינוני	מסך המכיל עד 20 שדות קלט	4		
מסך קלט - מורכב	מסך המכיל עד 30 שדות קלט	1		
מסך איתור - פשוט	עד 3 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	3		
מסך איתור - בינוני	עד 10 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	2		
מסך איתור - מורכב	עד 20 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	1		
תהליך עיבוד/ יצירת תהליך עסקי לאחר העיבוד - פשוט	עיבוד/יצירה של תהליך עסקי וקליטה/עדכון של עד 10 שדות קלט במערכת התפעולית/ אתר ובסיס נתונים	2		
תהליך עיבוד/ יצירת תהליך עסקי לאחר	עיבוד/יצירה של תהליך עסקי וקליטה/עדכון של עד 20 שדות	1		

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

סוג הרכיב	תיאור רכיב	כמות רכיבים משתתפים	עלות רכיב בודד ב-₪	חישוב סה"כ ב-₪
העיבוד - בינוני	קלט במערכת התפעולית/ אתר ובסיס נתונים			
תהליך עיבוד/ יצירת תהליך עסקי לאחר העיבוד - מורכב	עיבוד/יצירה של תהליך עסקי וקליטה/עדכון של עד 30 שדות קלט במערכת התפעולית/ אתר ובסיס נתונים	1		
ממשק חיצוני (כספות ושירותים) - פשוט	קבלת נתונים בצורה אסינכרונית (בדרך כלל קבצים) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות)	2		
ממשק חיצוני (כספות ושירותים) - בינוני	קבלה או העברת נתונים בצורה סינכרונית (API/WS) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות)	1		
ממשק חיצוני (כספות ושירותים) - מורכב	קבלה או העברת נתונים בצורה סינכרונית (API/WS) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות) כולל הפעלת תהליך עיבוד במערכת המקבלת והחזרת תגובה (סטטוס או תוצאה) לצד ג'.	1		
עלות סך החבילה הבודדת				
		1		
עלות סך החבילות המתוכננות בשנה				
		5		
עלות סך החבילות המתוכננות ב-5 שנים				

5.1.4 תעריפון רכיב: בדיקות "עומסים"

הטבלה להלן היא העתק מדויק של גיליון "תעריפון רכיב 5.1.4" באקסל "גלופת הצעת מחיר" ומופיעה כאן לצורך שלמות המכרז. המציע נדרש למלא את עלות כל רכיב בודד באקסל.

סוג הרכיב	תיאור רכיב	כמות רכיבים משתתפים	עלות רכיב בודד ב-₪	חישוב סה"כ ב-₪
מסך קלט - פשוט	מסך המכיל עד 10 שדות קלט	10		
מסך קלט - בינוני	מסך המכיל עד 20 שדות קלט	4		
מסך קלט - מורכב	מסך המכיל עד 30 שדות קלט	1		
מסך איתור - פשוט	עד 3 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	3		
מסך איתור - בינוני	עד 10 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	2		
מסך איתור - מורכב	עד 20 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	1		
ממשק חיצוני (כספות)	קבלת נתונים בצורה אסינכרונית (בדרך כלל קבצים) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות)	2		

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

סוג הרכיב	תיאור רכיב	כמות רכיבים משתתפים	עלות רכיב בודד ב-₪	חישוב סה"כ ב-₪
ושירותים) - פשוט				
ממשק חיצוני (כספות ושירותים) - בינוני	קבלה או העברת נתונים בצורה סינכרונית (API/WS) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות)	1		
ממשק חיצוני (כספות ושירותים) - מורכב	קבלה או העברת נתונים בצורה סינכרונית (API/WS) במבנה מוגדר עד 20 שדות (עמודות) כולל הפעלת תהליך עיבוד במערכת המקבלת והחזרת תגובה (סטטוס או תוצאה) לצד ג'.	1		
עלות סך החבילה הבודדת				
		2	עלות סך החבילות המתוכננות בשנה	
		5	עלות סך החבילות המתוכננות ב-5 שנים	

5.1.5 תעריפון רכיב: בדיקות הסבה/ בדיקות Data Migration

הטבלה להלן היא העתק מדויק של גיליון "תעריפון רכיב 5.1.5" באקסל "גלופת הצעת מחיר" ומופיעה כאן לצורך שלמות המכרז. המציע נדרש למלא את עלות כל רכיב בודד באקסל.

סוג הרכיב	תיאור רכיב	כמות רכיבים משתתפים	עלות רכיב בודד ב-₪	חישוב סה"כ ב-₪
כמות הטבלאות בבסיס הנתונים במערכת המקור - פשוט	עד 50 טבלאות	3		
כמות הטבלאות בבסיס הנתונים במערכת המקור - בינוני	מ 50 טבלאות עד 150 טבלאות	5		
כמות הטבלאות בבסיס הנתונים במערכת המקור - מורכב	מ 150 טבלאות עד 300 טבלאות	1		
עלות סך החבילה הבודדת				
		1	עלות סך החבילות המתוכננות בשנה	
		5	עלות סך החבילות המתוכננות ב-5 שנים	

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

5.1.6 תעריפון רכיב: בדיקות Usability /UI /UX

הטבלה להלן היא העתק מדויק של גיליון "תעריפון רכיב 5.1.6" באקסל "גלופת הצעת מחיר" ומופיעה כאן לצורך שלמות המכרז. המציע נדרש למלא את עלות כל רכיב בודד באקסל.

סוג הרכיב	תיאור רכיב	כמות רכיבים משתתפים	עלות רכיב בודד ב-₪	חישוב סה"כ ב-₪
בדיקות על ידי מומחה - חבילה פשוטה	עד 10 שדות	1		
בדיקות על ידי מומחה - חבילה בינונית	עד 20 שדות	1		
בדיקות על ידי מומחה - חבילה מורכבת	עד 30 שדות	1		
סקר שימושיות - חבילה פשוטה	עד 50 משתמשים, עד 5 תהליכים עסקיים	1		
סקר שימושיות - חבילה בינונית	עד 50 משתמשים, עד 10 תהליכים עסקיים	1		
סקר שימושיות - חבילה מורכבת	עד 100 משתמשים, עד 10 תהליכים עסקיים	1		
עלות סך החבילה הבודדת				
		1		
עלות סך החבילות המתוכננות בשנה				
		5		
עלות סך החבילות המתוכננות ב-5 שנים				

5.1.7 תעריפון רכיב: בדיקות המונים

הטבלה להלן היא העתק מדויק של גיליון "תעריפון רכיב 5.1.7" באקסל "גלופת הצעת מחיר" ומופיעה כאן לצורך שלמות המכרז. המציע נדרש למלא את עלות כל רכיב בודד באקסל.

סוג הרכיב	תיאור רכיב	כמות רכיבים משתתפים	עלות רכיב בודד ב-₪	חישוב סה"כ ב-₪
מסך קלט/ טופס (PDF) אתר) - פשוט	עד 10 משתמשים עם פונקציונאליות של מסך המכיל עד 10 שדות קלט	2		
מסך קלט/ טופס (PDF) אתר) - בינוני	עד 50 משתמשים עם פונקציונאליות של מסך המכיל עד 20 שדות קלט	1		
מסך קלט/ טופס (PDF) אתר) - מורכב	עד 100 משתמשים עם פונקציונאליות של מסך המכיל עד 30 שדות קלט	1		

סוג הרכיב	תיאור רכיב	כמות רכיבים משתתפים	עלות רכיב בודד ב-₪	חישוב סה"כ ב-₪
מסך איתור – פשוט	עד 10 משתמשים עם פונקציונליות של עד 3 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	3		
מסך איתור – בינוני	עד 50 משתמשים עם פונקציונליות של עד 6 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	2		
מסך איתור – מורכב	עד 100 משתמשים עם פונקציונליות של עד 10 פרמטרים לחיפוש במסך איתור	1		
עלות סך החבילה הבודדת				
		3	עלות סך החבילות המתוכננות בשנה	
		5	עלות סך החבילות המתוכננות ב-5 שנים	

5.1.8 תעריפון רכיב: בדיקות נגישות

הטבלה להלן היא העתק מדויק של גיליון "תעריפון רכיב 5.1.8" באקסל "גלופת הצעת מחיר" ומופיעה כאן לצורך שלמות המכרז. המציע נדרש למלא את עלות כל רכיב בודד באקסל.

סוג הרכיב	תיאור רכיב	כמות רכיבים משתתפים	עלות רכיב בודד ב-₪	חישוב סה"כ ב-₪
בדיקות מסך פשוט על ידי מומחה נגישות	עד 10 אובייקטים	10		
בדיקות מסך בנוני על ידי מומחה נגישות	עד 20 אובייקטים	5		
בדיקות מסך מורכב על ידי מומחה נגישות	עד 30 אובייקטים	3		
עלות סך החבילה הבודדת				
		3	עלות סך החבילות המתוכננות בשנה	
		5	עלות סך החבילות המתוכננות ב-5 שנים	

5.2 תעריפון כוח אדם

א. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע רכש תשומות עבודה מהיקף הרכש במסגרת המכרז ולהשתמש בתשומות כבסיס לבניית חבילות עבודה חדשות שלא פורטו במכרז (מותנה באישור ועדת המכרזים) היקף הרכש על בסיס תשומות עבודה וחבילות עבודה חדשות לא יעלה על 20% מהיקף הרכש במכרז. הרכש יבוצע על-פי תעריפון המוצע להלן.

ב. הטבלה להלן היא העתק מדויק של גיליון "תעריפון כוח אדם 5.2" באקסל "גלופת הצעת מחיר" ומופיעה כאן לצורך שלמות המכרז. המציע נדרש לנקוב באחוז הנחה על תעריפי חשכ"ל, בשדה "אחוז הנחה מוצע" באקסל.

מערף משוקלל	משקל	תעריף לאחר הנחה (נח)	אחוז הנחה מוצע	תעריף שעה מרבי (נח)	תפקיד
	10%			214	2.1 אחראי פרויקט - רמה ג'
	5%			128	2.3 מפתח תוכנה - רמה א'
	10%			159	2.3 מפתח תוכנה - רמה ב'
	30%			90	2.4 בודק - רמה א'
	30%			117	2.4 בודק - רמה ב'
	15%			154	2.4 בודק (ראש צוות) - רמה ג'
	100%				תעריף משוקלל
					תמורת צוות עובדי הספק לשנה (2,500 שעות)
					תמורת צוות עובדי הספק לצורך התקשרות (5 שנים)

5.3 עלות לצורך השוואת הצעות (TCO)

- א. העלות לצורך השוואת הצעות (TCO - Total Cost of Ownership) נועד להשוואת עלות ההצעות.
 ב. העלות לצורך השוואת הצעות היא סכום כל "תעריפון רכיבים" ותעריפון כוח אדם.

רכיב	סכום כולל ל-5 שנים
תעריפון רכיב-בדיקות פונקציונאליות	
תעריפון רכיב-בדיקות יישומי מובייל	
תעריפון רכיב-בדיקות אוטומציה	
תעריפון רכיב-בדיקות עומסים	
תעריפון רכיב-בדיקות הסבה / Data Migration	
תעריפון רכיב-בדיקות Usability /UI /UX	
תעריפון רכיב-בדיקות המונים	
תעריפון רכיב-בדיקות נגישות	
תעריפון כוח אדם	
סה"כ TCO	

5.4 העברת התמורה (תשלומים והצמדות)

- א. המחירים שפורטו בהצעת המציע לכל רכיב (גלופת הצעת מחיר מוזנת בהצעתו לכל רכיב), יכללו את כל העלויות הכרוכות בהספקת רכיב הטובין/שירות על פי דרישות ותנאי המכרז ולפי מענה המציע לדרישות ותנאים אלו, לרבות כל המיסים שהמציע נדרש לשלם וכל תמורה לצד שלישי או אחר ולמעט מע"מ שיתווסף כחוק.
 ב. התמורה בגין השירותים תשולם לספק לפי אבני הדרך כפי שפורטו לעיל. כתנאי לקבלת התמורה, ימסור הספק למשרד חשבונית מס מפורטת ללא מע"מ בגין אותה אבן דרך.
 ג. חשבונית המס המועברת תיבדק על ידי חשבות המשרד והגורם המקצועי ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש.
 ד. במידה והספק יידרש לתשלום כלשהו למשרד (למשל בגין אי עמידה ברמת השירות) המשרד יהיה זכאי לקזז תשלום זה מהתמורה המגיעה לספק.
 ה. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.0.3 : מועדי תשלום.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
 הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

1. שימוש בפורטל הספקים הממשלתי - הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

מידע אודות אופן הרישום לפורטל, תהליכי עבודה מרכזיים בפורטל ואנשי קשר מתאימים מופיעים באתר אגף החשב הכללי בקישור הבא :

<http://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx>